المركز القومي للبحوث التربوية و التنمية
شعبة بحوث المعلومات

دراسة تقويمية لأجهزة المتابعة الميدانية بوزارة التربية و التعليم

إعداد
شعبة بحوث المعلومات

الباحث الرئيسي
أ .د / محمد السيد حسونة
رئيس شعبة بحوث المعلومات

إشراف
أ. د / نادية جمال الدين
مديرة المركز القومي للبحوث التربوية و التنمية

١٩٩٩ م

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

" وَعَلَّمَكَ مَا لَمْ تَكُن تَعْلَمُ وَكَانَ فَضْلُ اللّهِ عَلَيْكَ عَظِيماً "

صدق الله العظيم

سورة النساء (آية : ١١٣)

فريق البحث

يشكر الأستاذ الدكتور / **محمد السيد حسونة** الفريق البحثي المشـــارك فـــي الدراســـة التقويميـــة لأجهزة المتابعة الميدانية بوزارة التربية و التعليم و هم :

١ ـــ الدكتور/ محمد توفيق سلام	باحث
٢ ـــ الدكتور / سعيد حسن عبد العال	باحث
٣ ـــ الدكتور / عبد الخالق سعد	باحث
٤ ـــ الدكتورة / إنتصار محمد على	باحثة
٥ ـــ الأستاذ / عبد السلام الصباغ	باحث مساعد
٦ ـــ الأستاذ / أيمن محجوب	باحث مساعد
٧ ـــ الأستاذة / يسرية علي	باحث مساعد
٨ ـــ الأستاذ / محمد يحي ناصف	باحث مساعد
٩ ـــ الأستاذة / نفيسة عمران	باحث مساعد
١٠ ـــ الأستاذة / حُسن حسن	باحث مساعد
١١ ـــ الأستاذة / منار البغدادي	معيدة
١٢ ـــ الأستاذ / أسامه السيد	معيد
١٣ ـــ الأستاذة / سماح الدسوقي	معيدة
١٤ ـــ الأستاذة / ابتهال عبد العزيز	معيدة

المحتـــوى

تابع المحتوى

فهرس الجـــــداول

الفصل الأول

المتابعة الميدانية

(أهدافها ـ مستوياتها)

مقدمـــــــــة :

تحرص مصر على أن تضع التعليم فى طليعة أولوياتها ، وتسعى الى تطويره فى شتى المراحل باعتبار أن التعليم ركيزة التقدم وهو الأساس لملاحقة كل تطور وهو العامل الذى يحكم قدرتنا على مواجهة تحديــات العصر ٠

وفى ضوء هذه الروءية تنظر السياسة التعليمية الى التعليم على أنه جزء لايتجزأ من الأمن القومـــى لمصر كما أصبحت تنظر اليه على أنه استثمار للبشر وليس مجرد خدمات ٠

لقد عانى التعليم فى مصر نتيجة لعوامل شتى خلال الثلاثين سنة الماضية تمثلت فى الحروب الـــتى خاضتها أثرت فى اقتصادها وزيادة على الطلب الاجتماعى على التعليم الأمر الذى أوجد أزمة فى التعليم تسعـــى السياسة التعليمية جاهدة إلى مواجهتها من خلال ملامح أساسية تتمثل فى الإهتمام باصلاح حالة المدارس والابنية التعليمية وتوفير العدد الكافى الذى يمكن من استيعاب الملزمين ويحد من كثافة الفصول ويقلص من تعـــدد الفترات الدراسية ٠

والاهتمام باعداد المعلمين اللازمين لجميع المراحل التعليمية ، وتطوير اساليب تدريب المعلميـــن أثناء الخدمة ، والاهتمام بالرعاية الصحية والاجتماعية والاقتصادية لهم بما يوءدى الى الاحترام الواجب لهـــم والمستوى الاجتماعى الاقتصادى اللائق بهم ٠

كما تركز السياســة التعليمية على تطوير المناهج الدراسية بحيث توفر التعليم الهادف الى تنمية القدرات العقلية للطلاب وتزودهم بالمهارات التى تمكنهم من التعامل مع موارد المجتمع ، وتوفر اهتماما باللغات وعلـــوم المستقبل ٠

وتوءكد على بناء الانسان المصرى الموءمن بتعاليم دينه وقيمه الأصيلة السليمة ، والانتماء والـــولاء للوطن ٠ كما تهتم السياسة التعليمية بادخال التكنولوجيا والاساليب الحديثة فى التعليم وعودة الانشطـــة

حسين كامل بهاء الدين : تطور التعليم فى مصر ، ٩٠ـ١٩٩٢ القاهرة ، ١٩٩٢

التربوية والتغذية المدرسية وتنمية السلوكيات الحضارية وادخال بذور التعليم الفنى فى التعليم الاساسى ٠

ومن أجل تحقيق ملامح السياسة التعليمية تم امتداد العام الدراسى فى التعليم الابتدائى والاعدادى والثانوى وتطوير الكتب الدراسية وتنقيتها من الحشو والتكرار وتحقيق الانسيابية بين انواع التعليم والاهتمام بالموهوبين والمتفوقين وذوى الاحتياجات الخاصة ، واعطاء التعليم الخاص دوره فى التعليم ، والاهتمام بالتعليم الفنى فى اطار المسئولية المزدوجة بين الوزارة والموءسسات الانتاجية والخدمية ٠

وانطلاقا من كل ما سبق كان من الضرورى تفعيل دور اجهزة المتابعة الميدانية للعملية التعليمية بحيث تحقق الأهداف ٠

مفهوم المتابعة الميدانية :

ان عملية المتابعة ماهى الا مجموعة من الاجراءات التى تهدف الى مراقبة تنفيذ السياسة التعليمية وما تم من انجاز للعملية التعليمية كما تعمل على جمع البيانات والموءشرات الاحصائية التى تساعد على قياس كفاءة العملية التعليمية وابراز نواحى القوة وجوانب الضعف والقصور حتى يمكن للمسئولين اتخاذ القرارات اللازمة لتلافيها وبما يحقق التطوير ٠

تعتبر عملية المتابعة جزء لايتجزأ من العملية التعليمية اذ أنه من الضرورى التعرف على النتائج الفعلية التى تتحقق لتحديد العوامل التى توءثر سلبا وايجابا بهدف الاستفادة من المعلومات المتاحة بعد عملية المتابعة لتطوير التعليم والارتقاء به حيث لايمكن تحقيق صلاحية أى نظام تعليمى بدون أجهزة متابعة وبرامج جيدة وعناصر على مستوى عال من الكفاءة والكفاية والتميز ٠

أهداف المتابعة الميدانية :

صدر القرار الوزارى رقم ٢٠٣ بتاريخ ١٩٨٩/٨/٣١ بشأن تنظيم ديوان عام وزارة التربية والتعليم متضمنا اهداف واختصاصات القطاعات المختلفة للوزارة وتضمن من بين ما تضمنه قطاع شئون المديريات والذى تمثلت اهدافه ما يلى :—

- المتابعة العامة والميدانية لأعمال المديريات والادارات التعليمية بالمحافظات فى حدود الخطوط العريضة للوزارة وقراراتها وتوصياتها وسياستها التعليمية وبخاصة فى المجالات الآتية :—
- الميزانيات المقررة للفصول والتلاميذ ٠
- شئون هيئات التدريس والاشراف والتوجيه والوظائف الفنية والادارية والمكتبية ٠
- المبانى المدرسية للتعرف على مدى كفايتها وحسن صيانتها ٠
- الاثاث المدرسى ومدى كفايته وحسن صيانته وما اتخذته المديريات التعليمية من اجراءات لتطوير تصنيعه بطرق اقتصادية ٠
- الكتب المدرسية ومتابعة ارسالها من الادارة العامة لشئون الكتب الى المديريات والادارات التعليمية والتأكد من توزيعها فى الوقت المناسب على المدارس ٠ مع التعرف على حالة المخازن وكيفية الانتفاع بالزيادات الموجودة فى بعضها لمداركة العجز القائم فيها فى محافظات اخرى ٠
- الاصناف الراكدة والتالفة وأوراق الدشت ٠
- التجهيزات والمعامل المدرسية ، للتعرف على مدى كفايتها والاستفادة بها وحسن صيانتها ٠
- الاعتمادات المخصصة بالموازنة للمعدات والخامات والادوات والاثاث ومتابعة توزيعها وانفاقها فى الاغراض المخصصة لها لضمان الانتفاع بها فى الوقت المناسب ٠

وانطلاقا من الأهداف السابقة نرى أنها تسعى الى :—

- رصد واقع العملية التعليمية على مختلف المستويات بدءا من المستوى المركزى بالوزارة ثم المديريات التعليمية والادارات التعليمية وانتهاء بالواقع المدرسى لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف ٠
- ومساعدة كافة العاملين على النمو المهنى وتحسين مستوى الاداء باستمرار التطوير المستمر للعملية التعليمية بعامة والاداء المدرسى بخاصة ووضع انسب السبل والبدائل التى تحقق الفاعلية باستمرار لهذا الاداء ٠
- مراقبة سير العملية التعليمية بصورة تحقق الموازنة بين الكم والكيف وبحيث لايترك الكم يطغى على الكيف فى الاداء التعليمى ٠
- عدم تصيد الأخطاء بقصد توقيع العقاب على المخالفين أو غير الملتزمين انما يهدف الى التوجيه والارشاد بهدف الاصلاح والتجديد والتطوير والتحسين ٠

- تقديم معلومات حقيقية انطلاقا من أرض الواقع عن حالة العملية التعليمية بالمديريات والادارات والمدارس عن الكفاءة الادارية والتربوية والتعليمية بها والسعى بكل السبل المتاحة الى تلافى اوجه القصور أو النقص ٠
- المساعدة على اتخاذ القرارات الرشيدة بهدف تحسين جودة الاداء التعليمى من خلال رصد الواقع حقا وحقيقة بحيث تصدر القرارات ترجمة حقيقية للواقع ٠
- اصدار احكام موضوعية عن الاداء التعليمى على مختلف المستويات والمجالات بعيدا عن الانطباعات الشخصية والذاتية بحيث تعتمد على أدلة حقيقية موضوعية مدعمة بالموشرات الكمية والكيفية وتقوم على الملاحظة المباشرة الدقيقة ٠
- تقديم معلومات دقيقة عن مستويات التحصيل الدراسى للتلاميذ فى المواد الدراسية المختلفة وتعرف نقاط الضعف التى قد يعانى منها بعض التلاميذ واقتراح اساليب العلاج ٠

وفيما يلى المتابعة على المستوى اللامركزى :

أولا : المتابعة الميدانية على مستوى المديرية التعليمية :ـ

١ ـ التوجيه الفنى

أ ـ التوجيهات الفنية وتاريخ وصولها الى المديرية وماذا تم بشأنها وتاريخ ارسالها للادارات ٠

ب ـ الاطلاع على اجتماعات الموجهين العامين المحليين بشأن التوجيهات الفنية التى وصلت الى المديرية والخطوات التى اتخذت بشأن هذه التوجيهات ٠

ج ـ رأى التوجيه الفنى المحلى بشأن توزيع المقررات على اسابيع العام الدراسى ٠

د ـ الاطلاع على خطة المتابعة الفنية المركزية وما ورد من تقارير عن المتابعة ومدى تلافى الملاحظات الواردة بها ٠

٢ ـ الكتب المدرسية :

أ ـ ما وصل من الكتب وما لم يصل وذلك من واقع كشوف المقررات التى ينبغى ان تسلمها لهم الادارات العامة التى يتبعونها ٠

ب ـ هل الكتب الموجودة بالمخازن او التى تم توزيعها هى طبعة حديثة ٠

٣ ـ المبانى المدرسية :

أ ـ ماذا تم من انشاءات وما هى المبانى التى لم تنجز وما هو تاريخ التسليم المتوقع لها ٠

ب ـ ماهى الاصلاحات التى تم انجازها والاصلاحات التى لم تتم ٠

جـ ـ ماهى المبانى التى تم فيها التوسع رأسيا وما عاويها ٠

د ـ ما عدد المدارس التى تعمل فترتين ـ وتلك التى تعمل فترة واحدة ٠

٤ ـ العجز فى هيئات التدريس والموجهين والاداريين :ـ

أ ـ هل تم الانتهاء من حركة الترقيات والتسكين للمدرسين أم لا ٠

ب ـ هل هناك عجز حقيقى فى معلمى المواد الدراسية " يذكر العجز لجميع المواد ولجميع المراحل "

جـ ـ ماحجم المستعان بهم فى التدريس بمكافأة وبخاصة فى اماكن الطرد ٠

د ـ هل هناك عجز فى الموجهين والاداريين " يذكر العجز لجميع المواد ـ مع ذكر السبب ٠

٥ ـ المكتبة والوسائل التعليمية والأنشطة :

أ ـ دور ادارات المكتبات وموجه عام المكتبات فى دعم العملية التعليمية ٠

ب ـ دور ادارة الوسائل التعليمية وخطتها فى العملية التعليمية ٠

جـ ـ هل هناك خطة للانشطة بالمديرية " يوضح ذلك تفصيليا ٠

٦ ـ القرارات والكتب الدورية ومدى تنفيذها :ـ

أ ـ مدى تنفيذ القرارات والكتب الدورية وبالذات مايخص تطوير التعليم فى جميع المراحل حيث تلتزم الوزارة بكل مايصدر عنها من كتب دورية ونشرات خاصة ٠

ب ـ هل تضمنت موازنة المديرية مكافآت مدارس الفصل الواحد ونوادى العلوم ؟

جـ ـ هل تشكل فى المديرية مجلس الأمناء أو لا وما الأسباب ٠

د ـ الحالات التى تم فيها التحويل من مدارس خاصة الى مدارس اميرية وما عدد حالات الطلاب الذين الحقوا بالثانوى العام بناء على قرارات اللجان الطبية ٠

هـ ـ متابعة حالات التسرب فى جميع المراحل التعليمية وما اسبابها ومارأى المديرية فى ذلك ٠

٧ ـ التدريــــب :ـ

١ ـ بيان بخطة التدريب على مستوى المديرية للعام الحالى وتوقيتات برامج التدريب ٠

٢ ـ بيان بالبرامج التى تم تنفيذها على مستوى المديرية سواء للترقية لوظائف اعلى أو للمواد الدراسية ٠

٨ ـ الحاسب الآلى :

أ ـ بيان بعدد المعامل وعدد الأجهزة فى كل مدرسة على مستوى المديرية ٠

ب ـ بيان بأعداد المدرسين والدورات التدريبية الحاصلين عليها ٠

٩ ـ التقويــــم :

١ ـ هل تم وضع تصور لعملية التقويم أو لا وهل يتفق هذا التصور مع تصور الوزارة لعملية التقويم ٠

١٠ ـ المجموعات الدراسية واساليب علاج التلاميذ الضعاف :

أ ـ ما خطة المديرية لعلاج الطلاب الضعاف ٠

ب ـ هل يتم ذلك بالمجان أو عن طريق مجموعات ٠

جـ ـ هل المجموعات المنفذة عادية أم متميزة ٠

ثانيا **المتابعة الميدانية على مستوى الادارة التعليمية هى نفس البنود السابقة والخاصة بمديرية التربيــــــة والتعليم :**

ثالثا : المتابعة الميدانية داخل المدرسة :

١ ـ مبنى المدرسة :

أ ـ مدى صلاحية المبنى من حيث ـ عدد الفصول ـ عدد دورات المياه ـ حالة الأفنية ـ نظافة الفصول ـ عدد المعامل ومدى صلاحيتها ـ عدد الصالات للفصول المتحركة ـ عدد صالات الأنشطة٠

ب — طبيعة المبنى " موجز أم ملك الدولة " وتاريخ انشاوه .

جـ — هل المبنى مستقل بالمدرسة أم يستعمل لاكثر من مدرسة .

د — هل المبنى يستعمل لفترة واحدة أو فترتين .

٢ — **كثافة الفصول فى جميع الصفوف :—**

وكثافة فصول المتفوقين ومدى تطبيق شروط القبول بهذه الفصول .

٣ — **نسب حضور وغياب الطلاب بالمدرسة من واقع دفاتر الغياب ليوم الزيارة وهل هناك متابعة لتسرب التلاميذ من المدرسة أم لا .**

٤ — **متابعة وصول التوجيهات الفنية للمدرسة وتوزيع المناهج وخطة الدراسة والاطلاع على سجل الزيـارات وتوجيهات الموجهين المحلين وقراءة ما كتب بهذه التوجيهات والتعليق عليها .**

٥ — **يتولى كل موجه متابعة مادته ومدرسيها داخل فصولهم ويتواجد فى الفصل حصة كاملة ليطلع على توزيع المنهج وهل جدول المدرس موزع على ايام الدراسة الاسبوعية أم مجمع فى يوم أو يومين .**

٦ — **هل التلاميذ يشاركون فى الحصة ام هم مجرد مستمعين — وهل يقوم المدرس بتهيئة التلاميذ للدرس — وهل يتفاعلون مع الدرس أم لا .**

٧ — الوقوف على اسلوب تقويم المدرس لتلاميذ وهل المدرس يستخدم دفتر المكتب ويصطحبه معه داخل الفصل أم لا وهل هناك تواريخ للتقويم وهل يكشف التقويم عن المستوى الحقيقى للتلميذ — وهل ولى الأمر يطلع على التقويم وهل يقوم المدرس بتصحيح الواجبات المنزلية أم لا .

٨ — هل يذهب التلاميذ الى المعامل أم يقتصر التعليم على الفصل — وهل التربية الرياضية تمارس فى الملعب مدى استخدام صالات النشاط — وصالات الاغراض المتعددة — مع كتابة ملاحظاته عن حالة هذه المعامـل والصالات .

٩ — هل هناك خطة لذهاب الطلاب الى المكتبة أم لا — يكتب تقرير عن حالة المكتبة — وعدد المترددين يوميا — ونوعيات الكتب الموجودة — والكتب الناقصة .

١٠ — بيان بالعجز والزيادة فى مدرسى المواد المختلفة — وما تم بخصوص سد العجز بالمدرسة — والاتصـال بالمسئولين بالادارة التعليمية والمديرية اذا لزم الأمر لسد العجز فى هذه المواد .

١١ ـ بيان بالعجز فى الكتب وسبب هذا العجز ـ والاتصال بالادارة والمديرية لسد هذا العجز ٠

١٢ ـ حالة الاثاث والتجهيزات بالمدرسة ومدى كفايتها والعمل على استكمال النقص فيها من خلال الاتصال بالادارة التعليمية أو المديرية ٠

١٣ ـ متابعة علاج التلاميذ الضعاف ـ سواء كان من خلال مجموعات مجانية أو مجموعات التقوية العادية أو المتميزة ٠

١٤ ـ متابعة عمل المرشد التعليمى حسب ما ورد بالقرار رقم ١٠٠ ، بالتوجيهات الفنية المرسلة من الوزارة ٠

١٥ ـ متابعة عمل الاخصائى الاجتماعى داخل المدرسة ودوره فى علاج المشكلات الاجتماعية للطلاب ٠

١٦ ـ متابعة عمل الاخصائى النفسى كما ورد فى التوجيهات الفنية المرسلة من الوزارة ٠

١٧ ـ متابعة جماعات النشاط داخل المدرسة ـ من صحافة ـ مناظرات ـ النشاط الرياضى ـ نشاط التربية الفنية ـ والتربية الزراعية ـ الاذاعة المدرسية ـ جماعات للنشاط للمواد الدراسية المختلفة ٠

١٨ ـ متابعة تدريس مادة الحاسب الآلى ـ بزيارة المعمل وملاحظة قيام الطلاب باستخدام الأجهزة أم لا ٠

١٩ ـ زيارة فصل من فصول المتفوقين والتأكد من قيام المدرس بتنفيذ توجيهاته ٠

فى ختام الزيارة :

١ ـ يعقد كل موجه عام ندوه مع الموجهين الأول والموجهين لمادته بالمديرية التعليمية أو الادارة لمناقشة السلبيات التى لاحظتها واقتراح سبل علاجها ـ ومناقشة بعض القضايا الفنية التى قد تكون غير واضحة فى اذهان هوءلاء الموجهين ٠

٢ ـ يقوم الموجه العام بزيارة الاستاذ/ مدير المديرية ليطلعه على ما لاحظه من سلبيات وما اقترحه للعلاج ويطلب من سيادته التدخل لعلاج ماتبقى منها وافادة الادارة العامة للتعليم الثانوى ٠

٣ ـ يعقد فريق التوجيه الجماعى جلسه عمل لتدوين تقرير موحد عما لاحظوه من مشاهدات ودونوه من ملاحظات ومتابعة للموضوعات العامة فى المديرية والادارة والمدرسة كما يكتب كل موجه عام تقريرا مفصلا عما يتعلق بمادته العلمية التى يقوم بتوجيهها ٠

٤ ـ يمكن ان يحتوى التقرير على المقترحات والمرئيات الخاصة التى يراها فريق التوجيه الجماعى •

٥ ـ يجب أن يحتوى التقرير على كل السلبيات التى لاحظها فريق التوجيه الجماعى ودورهم فى علاج هذه السلبيات •

ولكى تتحقق الأهداف السابقة للمتابعة الميدانية ينبغى التعرف على الآتى :

١ ـ وضوح الأهداف بالنسبة للقائمين بالمتابعة لأن فاقد الشئ لايعطيه •

٢ ـ القائمين على المتابعة الميدانية على المستوى المركزى بالوزارة والمديريات التعليمية والادارات والمدارس للوقوف على معايير اختيارهم وهل تتمثل فى الوظيفة السابقة أو سنوات الخبرة أو التخصص والمهارات الواجب توافرها لديهم من حيث الاعداد والتدريب وكفايتهم الكمية والكيفية والحوافز التى تمنح لهم ومدى كفايتها والمجالات التى يتم متابعتها وانواع المتابعة استطلاعية ـ توجيهية ـ تقويمية والوسائل التى تتم بها عملية المتابعة •

٣ ـ اسلوب ادارة عملية المتابعة الميدانية •

٤ ـ العلاقة بين اجهزة المتابعة بالوزارة والمديرية والادارة التعليمية والمدرسة •

٥ ـ طرق تسيير القرارات من أعلى الى اسفل والعكس ومتابعة تنفيذ القوانين والقرارات والنشرات والكتب الدورية والتعليمات واطلاع المختصين عليها •

وانطلاقا من كل ما سبق على مستويات المتابعة الميدانية مركزيا ولا مركزيا كان بناء الاستبانة على ضوء المحاور السابقة ، كأداة لجمع المادة العلمية اللازمة للبحث •

الفصل الثانـــــى

اجـــــراءات البحـــــــــــث

* المقدمـــــــة
* العينـــــــة
* الأداة
* الاجراءات

مقدمـــــــه :

تناول الفصل الثالث استعراض عينة البحث وتصنيفها على مستوى (أجهزة المتابعة ــ المحافظات ــ النوع (ذكر / انثى) ــ مستوى الوظيفة ــ كما يتناول استعراض للمحاور التى قامت عليها اداة البحـــث الحالى والتى تم تصميمها فى ضوء الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة الى تحقيقها ٠

ــ عمليتى التخطيط والتنسيق ــ مجال التنفيذ ، وأخيرا الاجراءات التى تم اتباعها لتطبيق وتحليل النتائج التى اسفرت عنها عمليتى التطبيق ٠

أولا : تصنيف عينة الدراسة :

بلغ اجمالى عينة البحث ١٢٩ من أعضاء المتابعة على مستوى الجمهورية وفيما يلى توزيع أفراد العينة الكلية ٠

١ ــ توزيع أفراد العينة الكلية على مستوى أجهزة المتابعة ٠

جدول رقم (١)

" يوضح توزيع أفراد العينة الكلية على مستوى أجهزة المتابعـــــــة "

م	على مستوى أجهزة المتابعة	العدد	النسبة المئوية
١	الادارة المركزية بوزارة التربية والتعليم	٢٨	٢٢٪
٢	المديريات التعليمية المختارة	٢٠	١٦٪
٣	الادارات التعليمية المختارة	٨١	٦٣٪

يتضح من الجدول ارتفاع أعدادأعضاء المتابعة على مستوى الادارات التعليمية المختارة ، من منطلق أنهـا تمثل القاعدة العريضة فى عملية التطبيق ٠

٢ - توزيع افراد العينة الكلية على مستوى المحافظات المختارة

جدول رقم (٢)

" يوضح توزيع أفراد العينة الكلية على مستوى المحافظات المختارة

المحافظة	القاهرة	الشرقية	الغربية	المنوفية	الجيزة	كفر الشيخ
العدد	٢٨	٢١	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
النسبة المئوية	٪٢٢	٪١٦	٪١٦	٪١٦	٪١٦	٪١٦

يتضح من الجدول السابق تساوى توزيع افراد العينة على مستوى المحافظات المختارة وهى القاهـرة - الشرقية - الغربية - المنوفية - كفر الشيخ - الجيزة ، فيما عدا القاهرة حيث تم تطبيق الاستبانة علـــى ٢٨ من افراد المتابعة بالادارة المركزية بوزارة التربية والتعليم .

٣ - توزيع افراد العينة الكلية على مستوى النوع (ذكر / انثى)

جدول رقم (٣)

" يوضح توزيع افراد العينة الكلية على مستوى النـــــوع "

م	النوع	العدد	النسبة المئويـــة
١	ذكور	٩٧	٪٧٥
٢	إناث	٣٢	٪٢٥

يتضح من الجدول ارتفاع النسبة المئوية للذكور عن النسبة المئوية للاناث ، وربما يعزى ذلك الـى طبيعة العمل الاقة التى تقع على عاتق اعضاء المتابعة من سفر وانتقالات متكررة وشاقة لعدة ايام ٠

٤ ـ توزيع افراد العينة الكلية على مستوى الوظيفـــة :

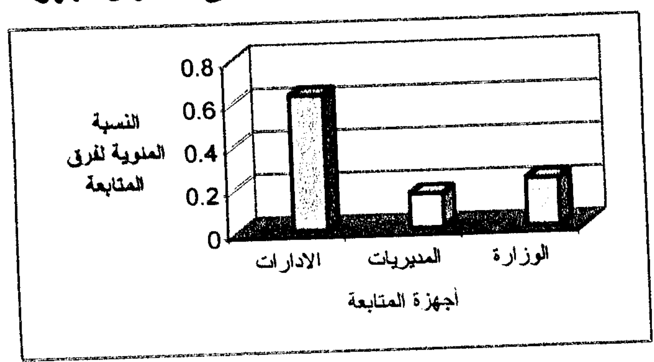
جدول رقم (٤)

" يوضح توزيع أفراد العينة الكلية على مستوى الوظيفة التى يشغلهـــا عضو المتابعـــة

م	اسم الوظيفة	العدد	النسبة المئوية
١	ل ٠ آداب	٢١	١٦ر٪
٢	ب علوم وتربية	١٤	١١ر٪
٣	دار ع ٠	١٨	١٤ر٪
٤	ب ٠ تجارة	٧	٠٥٤ر٪
٥	ل ٠ لغة عربية	٨	٠٦٢ر٪
٦	ت ٠ رياضية	١٥	١٢ر٪
٧	ب اقتصاد منزلى	١٠	٠٧٨ر٪
٨	ب فنون وتربية	١٧	١٣ر٪
٩	ب ٠ خدمة اجتماعية	٣	٠٢٣ر٪
١٠	ب ٠ دراسات اسلامية	٤	٠٣١ر٪
١١	ل ٠ بنات	٢	٠١٦ر٪
١٢	ب علوم	٧	٠٥٤ر٪
	ب زراعة	٢	٠١٦ر٪
	الاجمالـــــــى	١٢٩	١٠٠٪

شكل رقم (١)

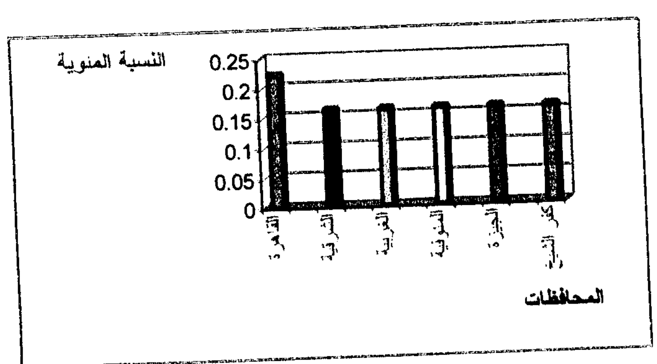
" يوضح توزيع أفراد العينة الكلية على مستوى أجهزة المتابعة "



يتضح من هذا الشكل ارتفاع النسبة المئوية لفريق المتابعة على مستوى الإدارات من منطلق أنها تُمثل القاعدة العريضة في عملية المتابعة على مستوى المدارس بأنواعها المختلفة .

شكل رقم (٢)

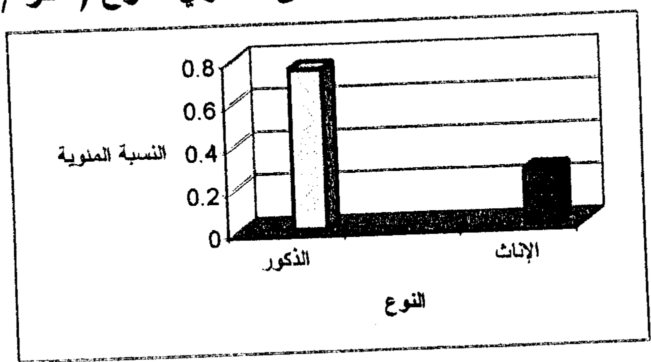
" يوضح توزيع أفراد العينة المختارة على مستوى المحافظات المختارة في العينة "



يتضح من الشكل تساوى النسب المئوية لأفراد العينة الكلية على مستوى المحافظات فيما عدا محافظة القاهرة .

شكل رقم (٣)

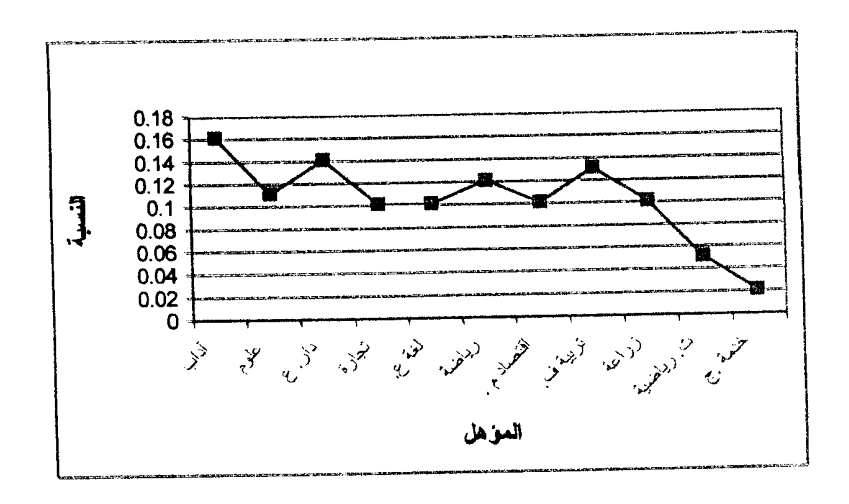
" يوضح توزيع أفراد العينة الكلية على مستوي النوع (ذكر / أنثي) "



يتضح من الشكل رقم (٣) تفوق أفراد العينة الذكور علي أفراد العينة الإناث في العدد وربما يُعزى ذلك من منظور الدراسة الحالية إلي صعوبة العمل الذي تقوم به فرق المتابعة على مستوى أجهزة المتابعة على مستوى (الإدارات — المديريات — الوزارة) .

شكل رقم (٤)

" يوضح توزيع أفراد العينة الكلية على مستوى المؤهل "



يتضح من الشكل ما يلي:

— ارتفاع النسبة المئوية من خريجي كليات الآداب على غيرهم من باقي المؤهلات .

— انخفاض النسبة المئوية من خريجي كليات الخدمة الاجتماعية .

— تساوى النسب المئوية من خريجي كليات (التجارة — اللغة العربية — الاقتصاد المنزلي — الزراعة) .

يتضح من الجدول ارتفاع نسبة أعضاء المتابعة الذين يحملون موءهل ل • آداب عن باقى الموءهلات الأخـــرى •

× الأداة :ــ

استخدمت الدراسة أداة تقوم على المحاور التالية :ــ

١ ـ **المحور الأول** : ويتناول مدى وعى أجهزة المتابعة بالأهداف التى يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها •

٢ ـ **المحور الثانى** : ويتضمن مدى وعى أجهزة المتابعة بالتخطيط والتنسيق فيما بينهم علـــــــــى المستويات الثـــلاث •

٣ ـ **المحور الثالث** : ويتضمن قياس ما تم تنفيذ ه ملحق رقم (١)

× الاجـــراءات :

تتضمن الاجراءات مايلـــــى :ــ

١ ـ أخذ موافقة المسئولين للقيام بعملية التطبيق من أمن الوزارة والمديريات التعليمية المختارة •

٢ ـ تطبيق الأداة على المديريات والادارات وديوان الوزارة •

٣ ـ تفريغ النتائج •

٤ ـ القيام بتحليل النتائج وتفسيرها فى ضوء الاطارالنظرى للبحث •

٥ ـ وضع تصور مقترح يساعد المسئولين فى تفعيل دور اجهزة المتابعة •

الفصل الثالـــث

تحليل دور أجهـزة المتابعة على مستوى الادارات التعليميـــــــة

أولا : الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها على مستوى الادارات :

جدول رقم (٥)

" يوضح أهم الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة على مستوى المديريات لتحقيقها "

م	أهم الأهــــداف	ت	٪
١	علاج السلبيات التى تعوق عملية الأداء التربوى.	٥٠	٪٦٢
٢	متابعة وتنفيذ القرارات وحل ما يطرأ من مشكلات .	٤٦	٪٥٧
٣	التعرف على مستوى الأداء ونقاط الضعف وعلاجها .	٣٨	٪٤٧
٤	تنفيذ السياسة التعليمية والقرارات والنشرات .	٣٠	٪٣٧
٥	الانضباط فى المدارس.	٢٧	٪٣٣
٦	الوقوف على الايجابيات .	٢٥	٪٣١
٧	الارتقاء بالمستوى المهنى والتربوى والبحثى للمعلم .	٢٤	٪٣٠
٨	متابعة أعمال الامتحانات .	٢٣	٪٢٨
٩	متابعة شئون الطلبة .	٢٢	٪٢٧
١٠	متابعة شئون العاملين.	١٥	٪١٩
١١	متابعة التغذية المدرسية والتأكد من صلاحيتها .	١٢	٪١٥
١٢	التأكد من نظافة المدارس وبخاصة دورات المياه.	١٠	٪١٢
١٣	ابلاغ المديريات بالمشكلات التى يتعذر حلها .	١٠	٪١٢
١٤	الوقوف على المستوى التحصيلى للطلاب .	١٠	٪١٢
١٥	تشجيع الايجابيات التى يتم رصدها فى المدارس.	١٠	٪١٢

٢ — معرفة مدى وضوح الأهداف وتحقيقها :

جدول رقم (٦)

يوضح استجابات افراد العينة على مستوى الادارات من حيث وضوح الأهداف .

الاستجابـــــــة			
نعـــم		لا	
ت	٪	ت	٪
٦٩	٨٥٪	٧	١٥٪

يتضح من الجدول وضوح اهداف المتابعة التى يسعى الجهاز الى تحقيقها على مستوى المديريات حيث اشار ٨٥٪ من افراد العينة بنعم مقابل ١٥٪ ب " لا " .

التعليق على محور التخطيط والتنسيق على مستوى الادارات التعليمية :ـ

١ ـ يتضح من النتائج المدونة بالجدول السابق اشارت الغالبية العظمى من أفراد العينة الى وجود تخطيط مسبق للأهداف التى يسعى الجهاز الى تحقيقها ٠

٢ ـ إيمان الغالبية العظمى من أفراد العينة بأن التخطيط والتنسيق يوفران الجهد والوقت والمال ٠

٣ ـ أشار الغالبية العظمى من أفراد العينة المختارة الى وجود تنسيق بين شئون المديريات والادارات وقطاع التعليم العام ، وكذلك بين أجهزة المتابعة بالوزارة وادارات المتابعة بالمديريات التعليمية ، والى وجود خطة عمل للمتابعة الميدانية ، حيث تفوقت الخطة الاسبوعية على باقى انواع الخطط الأخرى ٠

٤ ـ عدم توفر العدد الكافى من أعضاء المتابعة للقيام بتغطية كاملة لجميع المدارس ، حيث أشار الغالبية العظمى من افراد العينة الى ضرورة زيادة أعضاء فرق المتابعة فى العدد مع ضرورة تنوعها فى الخبرات والتخصصات ٠

٥ ـ أوضحت النتائج أن اختيار عضو المتابعة يتم على أساس مجموعة من الضوابط أهمها التميز فى الأداء ، والتحلى بمجموعة من المهارات التى اكتسبها عن طريق التدريب المسبق لشغل هذه الوظيفة ٠

٦ ـ أشار الغالبية العظمى من أفراد العينة المختارة إلى ضرورة اطلاع عضو المتابعة بالقوانين والتشريعات التربوية والى ضرورة تفرغ عضو المتابعة للقيام بالعمل على اكمل وجه ٠

٧ ـ أوضحت النتائج ضرورة توفر الحوافز المادية والمعنوية وبدلات التى تمكن عضو المتابعة من مواجهة أعباء العمل واعباء الحياة المتزايدة ٠

٨ ـ أوضحت النتائج ضرورة توفر استراحات للسكن فى المناطق النائية ٠

ثانيا : وعى جهاز المتابعة على مستوى الادارات بعمليتى التخطيط والتنسيق :

جدول رقم (٧) يوضح مدى وعى جهاز المتابعة بالادارات بعمليتى التخطيط والتنسيق

م	التخطيط والتنسيق	الاستجابة			
		نعم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١	هل يوجد تخطيط مسبق لتحقيق اهداف المتابعة ؟	٦٥	٪٨٠	١٢	٪١٥
٢	هل توافقون على أن التنسيق والتعاون فى مجال المتابعة يوفر الجهد والوقت والمال ؟	٧٢	٪٨٩	٦	٪ ٧
٣	هل يوجد تنسيق بين شئون المديريات وقطاع التعليم العام؟	٤٩	٪٦١	٢٠	٪٢٥
٤	هل يوجد تنسيق بين أجهزة المتابعة بالوزارة وإدارات المتابعة بالمديريات التعليمية ؟	٥٢	٪٦٤	١٥	٪١٩
٥	هل توجد خطة عمل للمتابعة الميدانية ؟	٦٧	٪٨٣	١٠	٪١٢
٦	ما نوع خطة العمل ؟				
	أ ـ سنوية	٨	٪١٠	ـــ	ـــ
	ب ـ شهرية	٢٣	٪٢٨	ـــ	ـــ
	جـ ـ اسبوعية	٣٢	٪٤٠	ـــ	ـــ
	د ـ حسب الموقف	٣٧	٪٤٦	ـــ	ـــ
٧	هل يتوفر العدد الكافى من أعضاء المتابعة ؟	٤٧	٪٥٨	٢٨	٪٣٥
٨	هل تتوفر التخصصات المختلفة فى لجان المتابعة ؟	٤٧	٪٥٨	٢٩	٪٣٦
	ما شروط اختيار أعضاء المتابعة ؟				
	أ ـ الأقدمية المطلقة	١٥	٪١٩	ـــ	ـــ
	ب ـ الوظيفة السابقة	١٣	٪١٦	ـــ	ـــ
	جـ ـ التخصص	٣١	٪٣٨	ـــ	ـــ
	د ـ التميز	٥٦	٪٦٩	ـــ	ـــ
	هـ ـ الموهل	١٩	٪٢٣	ـــ	ـــ
	و ـ أخرى	٩	٪١١	ـــ	ـــ

م	التخطيط والتنسيـــــــق	الاستجابــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
٩	هل يحتاج أعضاء أجهزة المتابعة لمهارات خاصة ؟	٦٧	٪٨٣	١٠	٪١٢
١٠	هل سبق اعداد وتدريب أعضاء المتابعة على ممارسة عملهم ؟	٣١	٪٣٨	٤٥	٪٥٦
١١	هل يحتاج أعضاء المتابعة الى تدريب قبل ممارسة عملهم ؟	٦٢	٪٧٧	١٩	٪٢٣
١٢	هل يحتاج أعضاء المتابعة الى المزيد من الاطلاع على القوانين والتشريعات التربوية ؟	٦٧	٪٨٣	٩	٪١١
١٣	هل يتفرغ المتابعون لأعمال المتابعة الميدانية فقط؟	٤٤	٪٥٤	٣٣	٪٤١
١٤	هل توجد حوافز لاعضاء لجان المتابعة ؟	٣٠	٪٤٠	٥٠	٪٧٤
١٥	ما نوع الحوافز ؟				
	أ - مادية	٨	٪١٠	—	—
	ب - معنوية	٣٥	٪٤٣	—	—
	جـ - كلاهما معا	٩	٪١١	—	—
	د - لا توجد	١٥	٪١٩	—	—
١٦	ما التيسيرات التى تتوفر لأعضاء المتابعة				
	أ - سيارة حكومية	٩	٪١١	—	—
	ب - بدل نقدى	١٢	٪١٥	—	—
	جـ - بدل سفر	١٢	٪١٥	—	—
	د - بدل مبيت	—	—	—	—
	هـ - استراحة حكومية	٩	٪١١	—	—
	و - لاتوجد	٢٥	٪٣١	—	—
١٧	هل الحوافز والتيسيرات مجزية لمواجهة أعباء العمل ؟	٨	١٠	٤٢	٪٥٢

التعليق على الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة على مستوى الادارات التعليمية :ـ

يتضح من النتائج أن أهم الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها على مستوى المديريات ، تتمثـــل فى علاج السلبيات التى يتم اكتشافها . ومتابعة وتنفيذ القرارات ، والتعرف على مستوى الأداء ، وتنفيـــذ السياسة التعليمية ، والوقوف على الايجابيات وتدعيمها ، والارتقاء بالمستوى المهنى والتربوى للمعلم .

كذلك أشار الغالبية العظمى من أفراد العينة المختارة على مستوى المديريات بوضع الأهداف التى يسعـــى جهاز المتابعة لتحقيقها .

وتفسر الدراسة الحالية ذلك من مظور إيمان جهاز المتابعة بالمديريات بأهمية المتابعة وما تحققه من فوائد تعود بالنفع على العمليـــة التعليميـــة .

ثالثا : الأعمال المطلوب من جهاز المتابعة تنفيذها على مستوى الادارات :

م	التنفيذ	الاستجابة			
		نعم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١	— هل يتم اطلاعكم على توصيات مجلس مديرى التعليم ؟	٣٩	٪٤٨	٢٩	٣٦.
٢	— مانوعية المدارس التى قمت بزيارتها ؟				
	أ — ابتدائى	٣١	٪٣٨	—	—
	ب — اعدادى	٤١	٪٥١	—	—
	جـ — ثانوى عام	٣١	٪٣٨	—	—
	د — ثانوى فنى	٢٢	٪٢٧	—	—
٣	— مامدى تعاون الاجهزة المحلية معكم ؟				
	أ — تام	١٥	٪١٩	—	—
	ب — الى حد ما	٣٦	٪٤٤	—	—
	جـ — لايوجد	٣٠	٪٣٧	—	—
٤	— هل هناك حاجة إلى مزيد من التعاون بين المحليات وأجهزة المتابعة ؟	٦٢	٪٧٧	٩	٪١١
٥	— ما أهم الجهود التى تبذلها المحليات للمعاونة فى حسن سير العملية التعليمية ؟				
	— إزالة القمامة من أمام المدارس	١٠	٪١٢	—	—
	— حل المشكلات الطارئة	٨	٪١٠	—	—
	— دفع المصروفات لبعض التلاميذ غير القادرين	٨	٪١٠	—	—
	— حل مشكلات الصرف الصحى	٨	٪١٠	—	—
	— المساهمة فى الرحلات الترفيهية	٨	٪١٠	—	—

م	التنفيــــــذ	الاستجابـــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
٦	ـ مامدى تعاون الأجهزة التنفيذية بالمديريات والإدارات مع لجان المتابعة ؟				
	أ ـ تام	٢٣	٢٨٪	ـ	ـ
	ب ـ الى حد كبير	١٨	٢٢٪	ـ	ـ
	جـ ـ الى حد ما	١٨	٢٢٪	ـ	ـ
	د ـ لاتعاون	٩	١١٪	ـ	ـ
٧	ـ ما أهم المعوقات التى تواجه لجان المتابعة فى المديريات والادارات والمدارس ؟				
	ـ عدم وجود حوافز للجان المتابعة	٢٥	٣١٪	ـ	ـ
	ـ صعوبة المواصلات فى بعض المناطق	٢٠	٢٥٪	ـ	ـ
	ـ عدم تفرغ لجان المتابعة	١٨	٢٢٪	ـ	ـ
	ـ عدم تنفيذ التوصيات التى تتخذها لجان المتابعة	١٧	٢١٪	ـ	ـ
	ـ قلة خبرة المسئولين بالمدارس باللوائح والتشريعات	١٦	٢٠٪	ـ	ـ
	ـ عدم وجود برنامج تدريبى للقائمين بالمتابعة	١٥	١٩٪	ـ	ـ
	ـ كثرة عدد المدارس مع قلة عدد فريق المتابعة	١٤	١٧٪	ـ	ـ
	ـ خلو المدارس من الأفنية والملاعب	١٠	١٢٪	ـ	ـ
	ـ عدم وجود خط تليفونى فى بعض المدارس	٩	١١٪	ـ	ـ
٨	ـ يرى البعض أن اجهزة المتابعة الميدانية تقوم بالرقابة الماجئة وتركز على السلبيات والاخطاء ، واذا كانت الاجابة بـ " لا " فما أهم الايجابيات التى لاحظتها ؟				
	ـ أهم الايجابيات				
	ـ اهتمام بعض المديرين بنظافة وجمال المدرسة	١٦	٢٠٪	ـ	ـ

م	التنفيـــــــــــذ	الاستجابـــــــــة نعـــم ت	نعم %	لا ت	لا %
	ـ الانضباط .	١٥	٪١٩	ـــ	ـــ
	ـ وجود معارض للأنشطة فى بعض المدارس .	١٣	٪١٩	ـــ	ـــ
	ـ التعاون مع فرق المتابعة وتنفيذ ما يصدر عنها من توصيات .	١٣	٪١٦	ـــ	ـــ
٩	ـ يرى بعض العاملين فى الميدان ان تعدد اجهزة المتابعة . يسبب ارباكا فى المدارس ؟.	٣٣	٪٤١	٣٠	٪٣٧
١٠ـ	هل يراعى اعضاء اجهزة المتابعة اثر الظروف الاجتماعية . والاقتصادية على مناخ المدرسة ؟ .	٤٩	٪٦٠	٢٣	٪٢٨
١١ـ	هل يراعى البعد الانسانى عند اكتشاف الملاحظات بالمدرسة ؟	٤٤	٪٥٤	٢٢	٪٢٧
١٢ـ	هل يتم التواصل بين العاملين فى المتابعة والادارات . والمدارس ؟	٥٤	٪٦٧	٧	٪١
	اذا كانت الاجابة بـ " لا " فما الأسباب				
	لعل من أهم هذه الاسباب مايلى :ـ				
	ـ عدم تواجد فرق المتابعة بصفة مستمرة فى الادارة	٢٢	٪٢٧	ـــ	ـــ
	ـ أن عملية المتابعة تتم بصورة مفاجئة تشبه عملية التفتيش.	٢١	٪٢٦	ـــ	ـــ
١٣ـ	ما أهم الصعوبات التى تواجه اجهزة المتابعة				
	أ ـ فى المديريات :ـ				
	ـ عدم توافر مواصلات حكومية	٣٥	٪٤٣	ـــ	ـــ
	ـ عدم وجود مقابل مادى مجزى	٣٠	٪٣٧	ـــ	ـــ
	ـ قلة الامكانات المادية	٢٤	٪٣٠	ـــ	ـــ
	ـ تعدد المديرين	١٠	٪١٢	ـــ	ـــ

م	التنفيـــــــــذ	الاستجابـــــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
ب	ـ في الادارات :ـــ				
	ـ عدم وجود وسائل انتقال مريحة .				
	ـ عدم المرونة فى تنفيذ اللوائح .				
	ـ عدم وجود تدريب للقائمين بالمتابعة .				
	ـ قلة الحوافز المادية .				
	ـ قلة عدد فريق المتابعة .				
	ـ صعوبة الحصول على بيانات دقيقة .				
جـ	ـ في المدارس :ـ				
	ـ بعد المدارس عن الادارات مع عدم توفر وسيلة مواصلات مناسبة	١٩	٪٢٣	—	—
	ـ ضعف الصلة بين اولياء الامور والمدرسة	١٤	٪١٧	—	—
	ـ قلة الأنشطة الفعلية بالمدرسة لعدم توفر الامكانات والأجهزة الكافيـــة .	١٢	٪١٥	—	—
١٤	ـ ما المدة التى تراها كافية لانجاز متابعة دقيقة وشاملة لمدرسة؟				
	أ ـ يوم	٢٠	٪٢٥	—	—
	ب ـ يومين	٢٨	٪٣٥	—	—
	جـ ـ اكثر	٢٢	٪٢٧	—	—
١٥	ـ ما أهم الملاحظات الشائعة التى واجهت أجهزة المتابعة ؟				
	أ ـ أثناء الاستعداد للعام الدراسى :ـ				
	ـ عدم توافر الامكانات والأجهزة .	٣٠	٪٣٧	—	—
	ـ عدم إتمام عمليات الترميم فى بعض المدارس.	٢٠	٪٢٥	—	—
	ـ وجود نقص فى إعداد المعلمين فى بعض التخصصات .	١٥	٪١٩	—	—
	ـ تأخر وصول بعض الكتب .	١٠	٪١٢	—	—

م	التنفيــــــذ	الاستجابـــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
ب	ــ أثناء العملية التعليمية :ــ				
	ــ غياب التلاميذ فى الشهور الاخيرة .	٢٠	٪٢٥	ــ	ــ
	ــ نقص فى إعداد بعض المعلمين فى تخصصات معينة .	١٨	٪٢٢	ــ	ــ
	ــ عدم الالتزام بتوزيع المنهج من قبل بعض المعلمين .	١٧	٪٢١	ــ	ــ
	ــ كثرة الأجازات المرضية من التأمين الصحى.	١٥	٪١٩	ــ	ــ
جـ	ــ أثناء متابعة سير الامتحانات :ــ				
	ــ المواصلات	٣٠	٪٣٧	ــ	ــ
	ــ انتداب معلمى المرحلة الإبتدائية لسد العجز.	٢٠	٪٢٥	ــ	ــ
	ــ انخفاض نسبة النجاح فى بعض المواد .	١٠	٪١٢	ــ	ــ
	ــ تأخر اعلان النتائج	٨	٪١٠	ــ	ــ
	ــ عدم الفحص الجيد للعينات العشوائية .	٨	٪١٠	ــ	ــ
د	ــ أثناء متابعة النشاط الصيفى :ــ				
	ــ عدم متابعة النشاط الصيفى .	١٥	٪١٩	ــ	ــ
	ــ قصور المكتبة .	١٢	٪١٥	ــ	ــ
	ــ عدم وجود برامج للنشاط الصيفى .	١١	٪١٤	ــ	ــ
	ــ عدم وجود ملاعب مجهزة تمكن التلاميذ من ممارسة الأنشطة بصورة فعالة .	١٠	٪١٢	ــ	ــ
١٦	ــ ما المشكلات التى قامت أجهزة المتابعة بحلها على أرض الواقع؟				
أ	ــ على مستوى الادارات :ــ				
	ــ سد العجز فى بعض التخصصات عن طريق الندب أو النقل من مدرسة الى أخرى .	٣٠	٪٣٧	ــ	ــ

م	التنفيـــــــــذ	الاستجابــــــــة			
		نعــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
	ـ معالجة مشكلة الدروس الخصوصية وتشجيع الطلاب على الاقدام على مجموعات التقوية ٠	٢٥	٪٣١	ـــ	ـــ
ب	ـ على مستوى المديريات :ـ				
جـ	ـ على مستوى المدرسة :ـ لعل من أهم المشكلات التى تم حلها على مستوى المدارس				
	ـ سد العجز فى بعض التخصصات	٢٢	٪٢٨	ـــ	ـــ
	ـ مشكلة العنف فى المدارس	٢٠	٪١٦	ـــ	ـــ
	ـ مشكلة الباعة الجائلين امام المدارس	١٣	٪١٥	ـــ	ـــ
١٧	ـ ما أهم المشكلات التى لم يتم حلها وتم عرضها على الوزارة؟				
	ـ مشكلات النظافة ونقص العمالة	١١	٪١٤	ـــ	ـــ
	ـ نقص الأجهزة	١٠	٪١٢	ـــ	ـــ
	ـ غياب الطلاب فى نهاية العام	٨	٪١٠	ـــ	ـــ
	ـ تأخر الطلاب عن الحضور الى المدرسة	٧	٪١٠	ـــ	ـــ
١٨	ـ هل يتم متابعة حل المشكلات مع المديريات والادارات والمدارس ٠	٥٧	٪٧١	٥	٪١

م	التنفيــــــــــــــذ	الاستجابــــــــــــــة نعـــــم ت	%	لا ت	%
١٩	ـ ما مقترحاتكم لتطوير أساليب أجهزة المتابعة الميدانية٠				
١	ـ تدبير وسائل المواصلات الجيدة لتوفير الوقت والجهد	٥٧	٧١٪	ـ	ـ
٢	ـ عقد دورات تدريبية خاصة لعضو المتابعة لرفع مستواه بصورة مستمرة ٠	٥٧	٧١٪	ـ	ـ
٣	ـ صرف حوافز مجزية لفريق المتابعة اسوة بالموجهين ٠	٥٥	٦٨٪	ـ	ـ
٤	ـ وضع معايير وشروط يتم فى ضوئها انتقاء عضو المتابعة ٠	٥٣	٦٥٪	ـ	ـ
٥	ـ ضرورة وجود تنسيق مسبق بين المديريات والادارات ٠	٤٦	٥٧٪	ـ	ـ
٦	ـ زيادة اعضاء فرق المتابعة ٠	٤٠	٤٩٪	ـ	ـ
٧	ـ توفير خط تليفونى بكل مدرسة ٠	٣٠	٣٧٪	ـ	ـ
٨	ـ اصدار نشرات خاصة بالثواب والعقاب توزع على جميع المدارس ٠	٢٥	٣١٪	ـ	ـ

التعليق على المحور الثالث المتعلق بمجال التنفيذ على مستوى الادارات :

السلبيات التى تعوق عمل فريق المتابعة على مستوى الادارات :

يتضح من الجدول السابق المتعلق بمجال التنفيذ ان اكثر المعوقات شيوعا على مستوى الادارات تتمثل فى :ـ

١ ـ قلة التواصل بين فرق المتابعة على المستويات الثلاثة نظرا لأن عملية المتابعة تتم بصورة مفاجئة تشبه عملية التفتيش ٠

٢ ـ عدم توافر وسيلة مواصلات مريحة ٠

٣ ـ عدم وجود مقابل مادى مجزى تعويضا عما يبذل من جهد وساعات زائدة فى العمل ٠

الفصل الرابـــــــع

تحليل دور أجهزة المتابعة على مستوى المديريــــــات

أولا : الأهداف التي يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها على مستوى المديريات

جدول رقم (٨)

" يوضح أهم الأهداف التي يسعى جهاز المتابعة على مستوى المديريات لتحقيقها "

م	أهم الأهداف	ت	٪
١	علاج السلبيات التي تعوق عملية الأداء التربوي	١٦	٨٠٪
٢	متابعة وتنفيذ القرارات وحل مايطرأ من مشكلات .	١٢	٦٠٪
٣	التعرف على مستوى الأداء ونقاط الضعف وعلاجها .	١٢	٦٠٪
٤	تنفيذ السياسة التعليمية .	٨	٢٠٪
٥	الانضباط في المدارس .	٤	٢٠٪
٦	الوقوف على الايجابيات .	٤	٢٠٪
٧	الارتقاء بالمستوى المهني والتربوي للمعلم .	٤	٢٠٪

٢ ـ معرفة مدى وضوح الأهداف وتحقيقها على مستوى المديريات

جدول رقم (٩)

الاستجابـــــة			
نعم		لا	
ت	٪	ت	٪
١٤	٧٠٪	٤	٢٠٪

التعليق على الجدول :

يتضح من الجدول وضوح الاهداف التي يسعى جهاز المتابعة على مستوى المديريات لتحقيقها ، حيث اشـ

٧٠٪ من افراد العينة الى وضوح الاهداف بالنسبة لهم . مقابل ٢٠٪ اتسمت الاهداف بالنسبة لهم بعدم الوضوح .

التعليق على الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة على مستوى المديريات لتحقيقها :ــ

يتضح من النتائج أن أهم الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها على مستوى المديريات ، تتمثل فى علاج السلبيات التى يتم اكتشافها ، ومتابعة وتنفيذ القرارات ، والتعرف على مستوى الأداء ، وتنفيذ السياسة التعليمية ، والوقوف على الايجابيات وتدعيمها ، والارتقاء بالمستوى المهنى والتربوى للمعلم ٠

كذلك أشار الغالبية العظمى من أفراد العينة المختارة على مستوى المديريات بوضع الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها ٠

وتفسر الدراسة الحالية ذلك من منظور إيمان جهاز المتابعة بالمديريات بأهمية المتابعة وما تحققه من فوائد تعود بالنفع على العملية التعليمية ٠

ثانيا : وعى جهاز المتابعة بعمليتى التخطيط والتنسيق على مستوى المديريات :

جدول رقم (٣٥)

يوضح مدى وعى جهاز المتابعة بالمديريات بعمليتى التخطيط والتنسيق

م	التخطيط والتنسيق	الاستجابة: نعم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١ ـ	هل يوجد تخطيط مسبق لتحقيق أهداف المتابعة ؟	١٥	٧٥٪	ـ	ـ
٢ ـ	هل توافقون على أن التنسيق والتعاون فى مجال المتابعة يوفر الجهد والوقت والمال ؟	١٥	٧٥٪	ـ	ـ
٣ ـ	هل يوجد تنسيق بين شئون المديريات وقطاع التعليم العام ؟	١٨	٩٠٪	ـ	ـ
٤ ـ	هل يوجد تنسيق بين أجهزة المتابعة بالوزارة وادارات المتابعة بالمديريات التعليمية ؟	١٨	٩٠٪	ـ	ـ
٥ ـ	هل توجد خطة عمل للمتابعة الميدانية ؟	١٦	٨٠٪	ـ	ـ
٦ ـ	ما نوع خطة العمل ؟				
	أ ـ سنوية	٩	٤٥٪	ـ	ـ
	ب ـ شهرية	٩	٤٥٪	ـ	ـ
	جـ ـ اسبوعية	١٢	٦٠٪	ـ	ـ
	د ـ حسب الموقف	٦	٣٠٪	ـ	ـ
٧ ـ	هل يتوفر العدد الكافى من أعضاء المتابعة ؟	١٢	٦٠٪	٨	٤٠٪
٨ ـ	هل تتوفر التخصصات المختلفة فى لجان المتابعة ؟	٩	٤٥٪	٨	٤٠٪
	أ ـ الأقدمية المطلقة	٨	٤٠٪	ـ	ـ
	ب ـ الوظيفة السابقة	ـ			
	جـ ـ التخصص	٨	٤٠٪	ـ	ـ
	د ـ التميز	٦	٣٠٪	ـ	ـ
	هـ ـ المؤهل	١٠	٥٠٪	ـ	ـ
	و ـ أخرى	٦	٣٠٪	ـ	ـ

م	تابع محور التخطيط والتنسيق	الاستجابـــــة: نعـم ت	الاستجابـــــة: نعـم ٪	الاستجابـــــة: لا ت	الاستجابـــــة: لا ٪
٩ ـ	هل يحتاج أعضاء أجهزة المتابعة لمهارات خاصة؟	١٥	٧٥٪	٥	٢٥٪
١٠ـ	هل سبق اعداد وتدريب أعضاء المتابعة على ممارسة عملهم ؟	١٥	٧٥٪	٥	٢٥٪
١١ـ	هل يحتاج أعضاء المتابعة إلى تدريب قبل ممارسة عملهم ؟	١٠	٥٠٪	٦	٣٠٪
١٢ـ	هل يحتاج أعضاء المتابعة إلى المزيد من الاطلاع على القوانين والتشريعات التربوية ؟	١٠	٥٠٪	٦	٣٠٪
١٣ـ	هل ينفرغ المتابعون لأعمال المتابعة الميدانية فقط؟	١٠	٥٠٪	٥	٢٥٪
١٤ـ	هل توجد حوافز لأعضاء لجان المتابعة ؟	١٠	٥٠٪	٦	٣٠٪
١٥ـ	ما نوع الحوافز ؟				
	أ ـ مادية	٨	٤٠٪	ـ	ـ
	ب ـ معنوية	١٠	٥٠٪	ـ	ـ
	جـ ـ كلاهما معا	٢	١٠٪		
	د ـ لاتوجـد	ـ	ـ	ـ	ـ
١٦ـ	ما التيسيرات التى تتوفر لأعضاء المتابعة				
	أ ـ سيارة حكومية	١٢	٦٠٪		
	ب ـ بدل نقدى	١٥	٧٥٪	ـ	ـ
	جـ ـ بدل سفر	١٠	٥٠٪	ـ	ـ
	د ـ بدل مبيت	١٣	٦٥٪	ـ	ـ
	هـ ـ استراحة حكومية	١٢	٦٠٪	ـ	ـ
	و ـ لا توجـد	٥	٢٥٪	ـ	ـ
١٧ـ	هل الحوافز والتيسيرات مجزية لمواجهة أعباء العمل ؟	١٧	٨٥٪	٣	١٥

التعليق على محور التخطيط والتنسيق على مستوى المديريات :—

١ — يتضح من النتائج المدونة بالجدول السابق أشارت الغالبية العظمى من أفراد العينة إلى وجود تخطيط مسبق للأهداف التى يسعى الجهاز الى تحقيقها .

٢ — إيمان الغالبية العظمى من أفراد العينة بأن التخطيط والتنسيق يوفران الجهد والوقت والمال .

٣ — أشار الغالبية العظمى من أفراد العينة المختارة إلى وجود تنسيق بين شئون المديريات والادارات وقطاع التعليم العام ، وكذلك بين اجهزة المتابعة بالوزارة وادارات المتابعة بالمديريات التعليمية ، وإلى وجـــــود خطة عمل للمتابعة الميدانية ، حيث تفوقت الخطة الاسبوعية على باقى انواع الخطط الأخرى .

٤ — عدم توفر العدد الكافى من أعضاء المتابعة للقيام بتغطية كاملة لجميع المدارس ، حيث أشار الغالبيـــــة العظمى من أفراد العينة الى ضرورة زيادة أعضاء فرق المتابعة فى العدد مع ضرورة تنوعها فى الخبرات والتخصصات .

٥ — أوضحت النتائج أن اختيار عضو المتابعة يتم على أساس مجموعة من الضوابط أهمها التميز فى الأداء ، والتحلى بمجموعة من المهارات التى اكتسبها عن طريق التدريب المسبق لشغل هذه الوظيفة .

٦ — أشار الغالبية العظمى من أفراد العينة المختارة إلى ضرورة اطلاع عضو المتابعة بالقوانين والتشريعات التربوية والى ضرورة تفرغ عضو المتابعة للقيام بالعمل على اكمل وجه .

٧ — أوضحت النتائج ضرورة توفر الحوافز المادية والمعنوية وبدلات التى تمكن عضو المتابعة من مواجهة أعباء العمل واعباء الحياة المتزايدة .

٨ — أوضحت النتائج ضرورة توفر استراحات للسكن فى المناطق النائية .

ثالثا : **أهم الأعمال المطلوب تنفيذها من جهاز المتابعة على مستوى المديريات التعليمية :**

م	التنفيـــــــذ	الاستجابـــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١	هل يتم اطلاعكم على توصيات مجلس مديرى التعليم؟	١٢	٪٦٠	٦	٪٣٠
٢	مانوعية المدارس التى قمت بزيارتها ؟				
	أ ـ ابتدائى	١١	٪٥٥	ـ	ـ
	ب ـ اعدادى	١٣	٪٦٥	ـ	ـ
	جـ ـ ثانوى عام	١٦	٪٨٠	ـ	ـ
	د ـ ثانوى فنى	١١	٪٥٥	ـ	ـ
٣	ما مدى تعاون الأجهزة المحلية معكم ؟				
	أ ـ تام	١٥	٪٧٥	ـ	ـ
	ب ـ الى حد ما	٥	٪٢٥	ـ	ـ
	جـ ـ لا توجد	٤	٪٢٠	ـ	ـ
٤	هل هناك حاجة إلى مزيد من التعاون بين المحليات واجهزة المتابعة ؟	١٤	٪٧٠	٤	٪٢٠
٥	ما أهم الجهود التى تبذلها المحليات للمعاونة فى حسن سير العملية التعليمية ؟				
	ـ علاج مشكلة المياه والصرف الصحى .	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
	ـ مشكلة النظافة أمام المدارس .	١٠	٪٥٠	ـ	ـ
	ـ مشكلة الباعة الجائلين والعمل على حلها.	٩	٪٤٥	ـ	ـ
٦	ما مدى تعاون الأجهزة التنفيذية بالمديريات والادارات مع لجان المتابعة ؟				
	أ ـ تام	١٠	٪٥٠	ـ	ـ
	ب ـ الى حد كبير	١٣	٪٦٥	ـ	ـ

التنفيـــــــــذ	الاستجابـــــــــة			
	نعـــم		لا	
	ت	٪	ت	٪
جـ ـ الى حد ما	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
د ـ لا تعاون	٥	٪٢٥	ـ	ـ
٧ ـ ما أهم المعوقات التى تواجه لجان المتابعة في المديريات والادارات والمدارس ؟				
ـ عدم توافر وسيلة مواصلات جيدة	١٨	٪٩٠	ـ	ـ
ـ عدم تفرغ بعض القائمين بالمتابعة لكونهم منتدبين	١٨	٪٩٠	ـ	ـ
ـ انعدام الحافز المادي والمعنوى	١٤	٪٧٠	ـ	ـ
ـ زيادة عدد المدارس	١٤	٪٧٠	ـ	ـ
ـ نقص امكانات التعليم بالمدرسة والممثلة في بعض الأجهزة اللازمـــة لممارسة الأنشطة المدرسية •	١٠	٪٥٠	ـ	ـ
ـ وجود عجز في معلمى بعض التخصصات	١٥	٪٧٥	ـ	ـ
٨ ـ يرى البعض أن أجهزة المتابعة الميدانية تقوم بالرقابة المفاجئة وتركز على السلبيات والأخطاء • واذا كانت الاجابة بـ "لا" فما أهم الايجابيات التى لاحظتها ؟				
ـ حسن سير العملية التعليمية والاشادة بذلك •	١٨	٪٩٠	ـ	ـ
ـ وجود أعمال متميزة من قبل المعلمين والثناء عليهم	١٥	٪٧٥	ـ	ـ
ـ تدريب بعض الطلاب المتميزين علمياً على أجهزة الكمبيوتر	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
٩ ـ يرى بعض العاملين في الميدان أن تعدد اجهزة المتابعـــة يسبب ارباكا في المدارس ؟	١٢	٪٦٠	٨	٪٤٠
١٠ ـ هل يراعى أعضاء أجهزة المتابعة أثر الظروف الاجتماعيـــة والاقتصادية على مناخ المدرسة ؟	١٠	٪٥٠	٩	٪٤٥

م	البنـــد	الاستجابـــة نعـــم ت	%	لا ت	%
١١	ـ هل يراعى البعد الانسانى عند اكتشاف الملاحظات بالمدرسة ؟	١٥	٧٥	٥	٢٥٪
١٢	ـ هل يتم التواصل بين العاملين فى المتابعة والادارات والمدارس؟	١٤	٧٠٪	٦	٣٠٪
	اذا كانت الاجابة بـ " لا " ما الأسباب				
	ـ عدم وجود تنسيق بين أجهزة المتابعة فى الوزارة ـ المديريات ـ الادارات .	١٤	٧٠	—	—
	ـ عدم وجود اجتماعات دورية فيما بينهم	١٥	٧٥٪	—	—
١٣	ـ ما أهم الصعوبات التى تواجه أجهزة المتابعة .				
	أ ـ فى المديريات :ـ				
	ـ عدم توافر سيارة حكومية على مدارس الاسبوع	٢٨	٩٠٪	—	—
	ـ عدم وجود اعتمادات مالية وحوافز مجزية	١٦	٨٠٪	—	—
	ـ قلة أعداد فرق المتابعة	١٧	٨٠٪	—	—
	ـ الروتين فى تطبيق اللوائح	١٥	٧٥٪	—	—
	ب ـ فى الادارات :ـ				
	ـ المواصلات	١٦	٨٥٪	—	—
	ـ عدم وجود اعتمادات مالية	١٧	٨٥٪	—	—
	ـ صغر حجم فريق المتابعة	١٤	٧٠٪	—	—
	جـ ـ فى المدارس :ـ	١٥	٧٥٪	—	—
	ـ عدم وجود اعتمادات مالية كافية للمدرسة تمكنهـــا مـــن القيام بالأنشطة التربوية المتنوعة .	١٥	٧٥٪	—	—

م	البنــــــــــد	الاستجابـــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
	ـ نقص المعلمين في بعض التخصصات	١٠	٪٥٠	ـ	ـ
١٤	ـ ما المدة التي تراها كافية لانجاز متابعة دقيقة وشاملة لمدرسة؟				
	أ ـ يوم	٦	٪٣٠	ـ	ـ
	ب ـ يومين	٨	٪٤٠	ـ	ـ
	جـ ـ أكثر	٤	٪٢٠	ـ	ـ
١٥	ـ ما أهم الملاحظات الشائعة التي واجهت أجهزة المتابعة ؟				
	أ ـ أثناء الاستعداد للعام الدراسي :ـ				
	ـ وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
	ـ عدم صلاحية الأثاث المدرسي ودورات المياه في بعض المدارس	١١	٪٥٥	ـ	ـ
	ـ تأخر وصول بعض الكتب المدرسية وبخاصة التي تم تطويرها •	١٠	٪٥٠	ـ	ـ
	ب ـ أثناء العملية التعليمية :ـ				
	ـ استمرار نشرات النقل والندب للمعلمين أثناء العام الدراسي مما يعرقل العملية التعليمية •	١٨	٪٩٠	ـ	ـ
	ـ عدم وجود مواد خامل في المعامل تمكن المعلم من القيام بالعمل على الوجه الأكمل •	١٦	٪٨٠	ـ	ـ
	ـ إرتفاع كثافة الطلاب في الفصول	١٥	٪٧٥	ـ	ـ
	جـ ـ أثناء متابعة سير الامتحانات :ـ				
	ـ كثرة اعتزارات المعلمين عن المشاركة في الامتحانات نظراً لبعد المسافة أو لضعف مايحصلون عليه من أجر نظير الاشتراك •	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
	ـ عدم وجود أسوار في بعض المدارس •	٩	٪٤٥	ـ	ـ

م	البنـــــــود	الاستجابـــــة نعـــم ت	نعم ٪	لا ت	لا ٪
د	— أثناء متابعة النشاط الصيفى :—				
	— قلة عدد الطلاب المشاركين فى النشاط الصيفى	١٥	٪٧٥	—	—
	— عدم ادراك القائمين عليه بأهمية التربوية والنفسية ٠	١٢	٪٦٠	—	—
	— عدم وجود حوافز مجزية تشجع الطلاب على الاقدام على ممارسة النشاط، بدلا من تبنى سياسة الاحجام الدائم ٠	١١	٪٥٥	—	—
١٦	— ما المشكلات التى قامت أجهزة المتابعة بحلها على أرض الواقع ؟				
أ	— على مستوى الادارات :—				
	— مشكلة الدروس الخصوصية	١٨	٪٩٠	—	—
	— سد العجز فى بعض التخصصات عن طريق النقل من مدرســة الى اخرى أو الانتداب الكامل أو الجزئى ٠	١٥	٪٧٥	—	—
ب	— على مستوى المديريات :—				
	— مشكلة تأخر وصول الكتب	١٥	٪٧٥	—	—
	— حل مشكلة العجز فى الميزانية	١٢	٪٦٠	—	—
	— وضع حلول لمشكلة تسرب الطلاب	١٠	٪٥٠	—	—
	— زيادة الدعم المالى للمكتبات	١٠	٪٥٠	—	—
جـ	— على مستوى المدرسة :—				
	— حل المشكلات التى تطرأ بين المعلمين وأولياء الأمور ٠	١٨	٪٩٠	—	—
	— دعم المدارس بالكتب المدرسية التى بها عجز	١٥	٪٧٥	—	—
	— دعم المدارس التى تعانى من نقص فى أعضاء هيئة التدريس فى بعض التخصصات ٠	١٢	٪٦٠	—	—

م	البنـــــــــد	الاستجابـــــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١٧	ـ ما أهم المشكلات التى لم يتم حلها وتم عرضها على الوزارة؟				
	ـ عنف الطلاب داخل المدارس	١٨	٪٩٠	ـ	ـ
	ـ زيادة كثافة الطلاب داخل الفصل	١٥	٪٧٥	ـ	ـ
	ـ تأخر الطلاب فى تسديد المصروفات المدرسية	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
	ـ العجز فى معلمى بعض المواد	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
	ـ عدم وجود اسوار فى بعض المدارس	٩	٪٤٥	ـ	ـ
١٨	ـ هل يتم متابعة حل المشكلات مع المديريات والادارات والمدارس •	١٧	٪٨٥	٣	٪١٥
١٩	ـ ما مقترحاتكم لتطوير أساليب أجهزة المتابعة الميدانية •				
	١ ـ عقد الدورات التدريبية للقائمين بالمتابعة •	١٨	٪٩٠	ـ	ـ
	٢ ـ وضع حوافز خاصة للعاملين بالمتابعة •	١٦	٪٨٠	ـ	ـ
	٣ ـ وضع معايير دقيقة يتم فى ضوئها اختيار عضو المتابعة •	١٥	٪٧٥	ـ	ـ
	٤ ـ توفير وسائل مواصلات مناسبة •	١٥	٪٧٥	ـ	ـ
	٥ ـ تفرغ العاملين بالمتابعة •	١٤	٪٧٠	ـ	ـ
	٦ ـ ضرورة تشكيل فريق متكامل يحتوى على كل التخصصات ، كى تحقق المتابعة هدفها •	١٣	٪٦٥	ـ	ـ
	٧ ـ أن تكون المتابعة لحل المشكلات وليس لتصيد الأخطاء	١٢	٪٦٠	ـ	ـ
	٨ ـ زيادة التعاون بين أجهزة المتابعة على مستوى (الوزارة المديريات ـ الادارات) •	١٢	٪٦٠	ـ	ـ

التعليق على المحور الذى يتناول مجال التنفيذ :

١ ـ يتضح من الجدول اهتمام فرق المتابعة على مستوى المديريات بالتركيز على زيارة المدارس الثانوية العامة ٠

٢ ـ اجماع الغالبية العظمى من فرق المتابعة على حسن سير العملية التعليمية والاشادة بذلك من خلال رصدهم لبعض الاعمال المتميزة التى شاهدوها فى المدارس ٠

٣ ـ يتضح من الجدول أن اهم الصعوبات التى تعوق فرق المتابعة على مستوى المديريات تمثلت فى عدم توافر وسيلة مواصلات غير مريحة ـ عدم وجود اعتمادات مالية وحوافز مجزية ٠

٤ ـ عدم وجود بعض المواد الخام التى تمكن المعلم من القيام بالعمل على الوجه الاكمل ٠

الفصل الخامــــس

تحليل دور أجهزة المتابعة على مستوى الادارة المركزيـــة

أولا : الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها على مستوى الادارة المركزية بالوزارة

جدول رقم (١١)

" يوضح أهم الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة على مستوى الادارة المركزية بالوزارة لتحقيقها "

م	أهم الأهـــــداف	ت	٪
١	علاج السلبيات التى تعوق عملية الأداء التربوى	١٧	٦١٪
٢	متابعة وتنفيذ القرارات وحل مايطرأ من مشكلات	١٥	٥٤٪
٣	التعرف على مستوى الأداء ونقاط الضعف وعلاجها	١٤	٥٠٪
٤	تنفيذ السياسة التعليمية	١٣	٤٦٪
٥	الانضباط فى المدارس	١٣	٤٦٪
٦	الوقوف على الايجابيات وتدعيمها	١٢	٤٣٪
٧	الارتقاء بالمستوى المهنى والتربوى والبحثى للمعلم	١٠	٣٦٪
٨	الوقوف على مدى المام العاملين باللوائح والقوانين	٨	٢٩٪
٩	رفع مستوى الأداء الفنى والادارى	٩	٣٢٪
١٠	حل المشكلات التى تواجه العملية التعليمية فى المدارس والادارات	٧	٢٥٪

٢ ـ معرفة مدى وضوح الأهداف وتحقيقها التى يسعى جهاز المتابعة بالادارة المركزية بالوزارة لتحقيقها :

جدول رقم (١٢)

الاستجابـــــة			
نعم		لا	
ت	٪	ت	٪
٢١	٧٥٪	٧	٢٥٪

التعليق على الجدول :

ـ يتضح من الجدول وضوح الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة على مستوى الادارة المركزية بالوزارة لتحقيقها ٠حيث اشار ٧٠٪ من اجمالى افراد العينة الى وضوح الاهداف مقابل ٢٥٪

التعليق على محور الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة بالوزارة لتحقيقها :—

ينضح من الجدول رقم (١١) أهم الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة بالادارة المركزية بالوزارة لتحقيقها ، ولعل من أهمها علاج السلبيات التى تعوق تقدم العملية التعليمية ، تنفيذ القرارات الوزارية ، تحقيق مستوى عال من الانضباط ، الوقوف على الايجابيات التى يتم مشاهدتها وتدعيمها حل مايواجه العملية التعليمية من مشكلات .

كذلك يوضح الجدول رقم (١٢) وعى جهاز المتابعة بالادارة المركزية بالوزارة بالأهداف التى يقع على عاتق الجهاز تحقيقها ، حيث اشار ٧٥٪ من افراد العينة المختارة بوضح الأهداف بالنسبة لهم .

التفسير فى ضوء نتائج الدراسة الحالية :—

وتفسر الدراسة الحالية ذلك من منظور إيمان الادارة المركزية والتى تقع على رأس اجهزة المتابعة على مستوى الجمهورية بأهمية عملية المتابعة لما تحققه من فوائد تعود بالنفع على العملية التعليمية كى تسير فى المسار الصحيح الذى خطط له .

ثانيا : وعى جهاز المتابعة بعمليتى التخطيط والتنسيق على مستوى جهاز المتابعة بالوزارة :

جدول رقم (١٣)

" يوضح مدى وعى جهاز المتابعة بالوزارة بعمليتى التخطيط والتنسيق "

م	التخطيط والتنسيق	الاستجابة			
		نعم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١	هل يوجد تخطيط مسبق لتحقيق أهداف المتابعة؟	٢٠	٧١٪	٥	١٧٫٥٪
٢	هل توافقون على أن التنسيق والتعاون فى مجال المتابعة يوفر الجهد والوقت والمال ؟	٢٢	٧٨٪	٤	١٤٪
٣	هل يوجد تنسيق بين شئون المديريات وقطاع التعليم العام؟	١٨	٦٣٪	٧	٢٥٪
٤	هل يوجد تنسيق بين أجهزة المتابعة بالوزارة وادارات المتابعة بالمديريات التعليمية ؟	١٨	٦٣٪	٧	٢٥٪
٥	هل توجد خطة عمل للمتابعة الميدانية ؟	٢٥	٨٨٪	١	٣٫٥٪
٦	مانوع خطة العمل ؟				
	أ ـ سنوية	١	٣٫٥٪	ـ	ـ
	ب ـ شهرية	٨	٢٨٫٥٪	ـ	ـ
	جـ ـ اسبوعية	١٦	٥٧٫٥٪	ـ	ـ
	د ـ حسب الموقف	٣	١٠٫٥٪	ـ	ـ
٧	هل يتوفر العدد الكافى من أعضاء المتابعة ؟	١١	٣٩٪	١٧	٦١٪
٨	هل تتوفر التخصصات المختلفة فى لجان المتابعة؟	٨	٢٨٪	١٨	٦٤٫٢٪
	ما شروط اختيار أعضاء المتابعة ؟				
	أ ـ الأقدمية المطلقة	٤	١٤٪	ـ	ـ
	ب ـ الوظيفة السابقة	٦	٢١٪	ـ	ـ
	جـ ـ التخصص	٩	٣٢٪	ـ	ـ
	د ـ التميز	١٥	٥٣٪	ـ	ـ
	هـ ـ الموءهل	١٣	٤٦٪	ـ	ـ
	و ـ أخرى	ـ	ـ	ـ	ـ

م	التخطيط والتنسيق	الاستجابة			
		نعم		لا	
		ت	٪	ت	٪
٩	هل يحتاج أعضاء اجهزة المتابعة لمهارات خاصة ؟	٢٣	٨٢٪	٣	٥ر١٠٪
١٠	هل سبق إعداد وتدريب أعضاء المتابعة على ممارسة عملهم ؟	١٨	٦٧٪	٧	٢٥٪
١١	هل يحتاج أعضاء المتابعة إلى تدريب قبل ممارسة عملهم؟	٢٣	٨٢٪	٢	٧٪
١٢	هل يحتاج أعضاء المتابعة إلى المزيد من الاطلاع على القوانين والتشريعات التربوية ؟	١١	٧ر٦٧٪	٣	٥ر١٠٪
١٣	هل يتفرغ المتابعون لأعمال المتابعة الميدانية فقط؟	٢٠	٧١٪	٥	٥ر١٢٪
١٤	هل توجد حوافز لأعضاء لجان المتابعة ؟	٨	٢٨٪	١٨	٢ر٦٤٪
١٥	ما نوع الحوافز ؟				
	أ ـ مادية	٩	٣٢٪	ـ	ـ
	ب ـ معنوية	٩	٣٢٪	ـ	ـ
	جـ ـ كلاهما معا	٥	١٨٪	ـ	ـ
	د ـ لاتوجد	ـ	ـ	ـ	ـ
١٦	ما التيسيرات التى تتوفر لاعضاء المتابعة				
	أ ـ سيارة حكومية	٣	١١٪	ـ	ـ
	ب ـ بدل نقدى	٣	١١٪	ـ	ـ
	جـ ـ بدل سفر	١٥	٥٤٪	ـ	ـ
	د ـ بدل مبيت	٥	١٨٪	ـ	ـ
	هـ ـ استراحة حكومية	٣	١١٪	ـ	ـ
	و ـ لاتوجد	ـ	ـ	ـ	ـ
١٧	هل الحوافز والتيسيرات مجزية لمواجهة أعباء العمل ؟	ـ	ـ	١٩	٧ر٦٧٪

التعليق على محور التخطيط والتنسيق لمعرفة مدى وعى جهاز المتابعة بالادارة المركزية بالوزارة بها :

حيث يتضح من معطيات الجدول مايلى :ـ

١ ـ أشارت الغالبية العظمى من أفراد العينة الى وجود تخطيط مسبق للأهداف .

٢ ـ إيمان الغالبية العظمى من أفراد العينة بأن التخطيط والتنسيق يوفران الوقت والجهد والمال .

٣ ـ أشار الغالبية العظمى من أفراد العينة المختارة الى وجود تنسيق بين شئون المديريات وقطاع التعليم العام ، وكذلك بين أجهزة المتابعة بالوزارة وادارات المتابعة بالمديريات التعليمية ، والى وجود خطة عمل للمتابعة الميدانية ، حيث تفوقت الخطة الاسبوعية على باقى أنواع الخطط الأخرى .

٤ ـ عدم توفر العدد الكافى من أعضاء المتابعة للقيام بتغطية كاملة لجميع المدارس ، حيث أشار الغالبية من أفراد العينة الى ضرورة زيادة أعضاء فرق المتابعة فى العدد مع ضرورة تنوعها فى الخبرات والتخصصات حيث أشارت الغالبية من افراد العينة إلى ضرورة توفر التخصصات المختلفة فى لجان المتابعة .

٥ ـ أوضح الغالبية العظمى من أفراد العينة أن اختيار عضو المتابعة يتم على أساس التميز فى أداء مايكلف به من اعمال ، مع ضرورة تحلى عضو المتابعة بمجموعة من المهارات الخاصة التى اكتسبها عن طريق الاعداد والتدريب المسبق لشغل هذه الوظيفة .

٦ ـ أشار الغالبية العظمى من إفراد العينة المختارة إلى ضرورة اطلاع عضو المتابعة على القوانين والتشريعات التربوية ، وإلى ضرورة تفرغ عضو المتابعة للقيام بالعمل ، كذلك ضرورة توفر الحوافز المادية والمعنويـــــة التى تمكنه من مواجهة اعباء العمل المتزايدة .

٧ ـ ضرورة توفر بدل سفر ووسيلة مواصلات مريحة ، واستراحات فى المناطق النائية .

تفسير النتائج المتعلقة بمحور التخطيط والتنسيق :—

ترى الدراسة الحالية أن فرق المتابعة بالادارة المركزية بالوزارة لايمكن أن تحقق عملها على أكمل وجه إلا بتوفر مايلى :—

١ — زيادة أعضاء فريق المتابعة ٠

٢ — ضرورة تنوع تخصصات فريق المتابعة ، فلايمكن لمتابع تخصصه الأصلى على سبيل المثال : دراسات اجتماعية ما تم انجازه من تقدم فى مادة الكيمياء أو الرياضيات ، أو ماتتطلبه هذه المواد من اجهـــــزة أو وسائل تعليمية يستخدمها المعلم كمعينات فى عملية التدريس ٠

٣ — توفر وسائل المواصلات المريحة وبدلات السفر المجزية ، فالمواصلات المريحة توفر الوقت الذى يمكـــن أن ينفقه عضو المتابعة فى عملية المتابعة ، وبدلات السفر المجزية تكون مقابل ماينفقه من ساعات عمــــل طويلـــة ٠

ثالثا : أهم الأعمال المطلوب تنفيذها من جهاز المتابعة على مستوى الادارة المركزية :

م	التنفيــــــــــــذ	الاستجابـــــــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١	هل يتم اطلاعكم على توصيات مجلس مديرى التعليم ؟	٩	٣٢٪	٧	٢٥٪
٢	ما نوعية المدارس التى قمت بزيارتها ؟				
	أ ـ ابتدائى	١٨	٦٤٪	—	—
	ب ـ اعدادى	١٩	٦٨٪	—	—
	جـ ـ ثانوى عام	١٨	٦٤٪	—	—
	د ـ ثانوى فنى	١٧	٦٣٪	—	—
٣	ما مدى تعاون الأجهزة المحلية معكم ؟				
	أ ـ تام	١٠	٣٥٪	—	—
	ب ـ الى حد ما	١٤	٥٠٪	—	—
	جـ ـ لايوجد	٧	٢٥٪	—	—
٤	هل هناك حاجة الى مزيد من التعاون بين المحليات واجهزة المتابعة ؟	٢٠	٧١٪	٣	١١٪
٥	ما اهم الجهود التى تبذلها المحليات للمعاونة فى حسن سير العملية التعليمية ؟				
	ـ التعاون فى حل المشكلات التعليمية مثل مشكلات الكهرباء ـ المياه ـ الصرف الصحى				
٦	ما مدى تعاون الاجهزة التنفيذية بالمديريات والادارات مع لجان المتابعة ؟				
	أ ـ تام	٢٣	٨٢٪	—	—
	ب ـ الى حد كبير	٢٠	٧١٪	—	—
	جـ ـ الى حد ما	١٠	٣٥٪	—	—
	د ـ لاتعاون	—	—	—	—

م	التخطيط والتنسيق	الاستجابة			
		نعم		لا	
		ت	٪	ت	٪
٧	ما أهم المعوقات التى تواجه لجان المتابعة فى المديريات والادارات والمدارس ؟				
ـ	عدم توفر وسائل مواصلات مريحة	١٧	٪٦١	ـ	ـ
ـ	عدم توفر الاستراحات الجيدة والمناسبة	١٧	٪٦١	ـ	ـ
ـ	عدم توفر الامكانات المادية	١٤	٪٥٠	ـ	ـ
ـ	عدم توفر العدد المناسب من اعضاء المتابعة	١١	٪٣٩	ـ	ـ
ـ	عدم وعى المديرين والنظار باللوائح والقوانين	١٣	٪٤٦	ـ	ـ
ـ	عدم توفر البيانات والاحصاءات اللازمة	١١	٪٣٩	ـ	ـ
ـ	العجز فى هيئات التدريس فى بعض التخصصات	١٢	٪٤٣	ـ	ـ
٨	يرى البعض أن اجهزة المتابعة الميدانية تقوم بالرقابة المفاجئة وتركز على السلبيات والاخطاء ، واذا كانت الاجابة بـ" لا " فما اهم الايجابيات التى لاحظتها ؟				
ـ	استجابة بعض المدراء لتلافى الاخطاء الشائعة فورا	١٦	٪٦٨	ـ	ـ
ـ	الانشطة الرياضية والثقافية التى يتم مشاهدتها فى المدارس	١٢	٪٤٣	ـ	ـ
ـ	حسن سير العملية التعليمية	١١	٪٣٩	ـ	ـ
ـ	استخدام بعض الطلاب للكمبيوتر بصورة ماهرة	١٠	٪٣٦	ـ	ـ
٩	يرى بعض العاملين فى الميدان ان تعدد اجهزة المتابعة يسبب ارباكا فى المدارس ؟	١٩	٪٦٨	٧	٪٢٥
١٠	هل يراعى اعضاء اجهزة المتابعة أثر الظروف الاجتماعية والاقتصادية على مناخ المدرسة ؟	٢٢	٪٧٨	٣	٪١١

م	التنفيــــــــــذ	الاستجابـــــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١١	هل يراعى البعد الانسانى عند اكتشاف الملاحظات بالمدرسة؟	٢٠	٧١٪	٣	١١٪
١٢	هل يتم التواصل بين العاملين فى المتابعة والادارات والمدارس ؟				
	اذا كانت الاجابة بـ" لا " ما الأسباب				
	ـ صعوبة تكرار الزيارة	١٩	٦٨٪	ـ	ـ
	ـ النظرة العدائية المسبقة تجاه لجان المتابعة	١٨	٦٤٪	ـ	ـ
	ـ اللامبالاة لدى بعض القيادات التعليمية	١٥	٥٤٪	ـ	ـ
	ـ عدم وجود اجتماعات مشتركة لتنسيق العمل	١٢	٤٣٪	ـ	ـ
١٣	ما اهم الصعوبات التى تواجه اجهزة المتابعة				
	أ ـ فى المديريات :ـ				
	ـ عدم وجود عدد كافى من السيارات الحكومية	٢٥	٨٩٪	ـ	ـ
	ـ عدم توفر السلف للادارات	٢٠	٧١٪	ـ	ـ
	ـ الروتين فى تطبيق النشرات	١٥	٥٤٪	ـ	ـ
	ـ انعدام الحافز المجزى	١٩	٦٨٪	ـ	ـ
	ـ عدم استجابة بعض المديريات للتوصيات	٧	٢٥٪	ـ	ـ
	ب ـ فى الادارات :ـ				
	ـ محاولة اخفاء السلبيات	١٨	٦٤٪	ـ	ـ
	ـ نقص الخبرة لدى بعض العاملين	١٠	٣٦٪	ـ	ـ
	ـ عدم توفر السلف المالية	١٩	٦٨٪	ـ	ـ
	ـ عدم وجود وسائل مواصلات مناسبة	٢٠	٧١٪	ـ	ـ

م	التنفيـــــــــذ	الاستجابـــــــــة نعـــم ت	%	لا ت	%
جـ	ـ في المدارس :ـ				
	ـ حجب اصول المستندات عن اجهزة المتابعة	١٥	٥٤٪	ـ	ـ
	ـ عدم وجود السلف المالية اللازمة لممارسة الانشطة	١٢	٤٢٪	ـ	ـ
	ـ عدم قيام الموجهين بواجباتهم على الوجه الاكمل	١٣	٤٦٪	ـ	ـ
	ـ النظرة العدائية تجاه عمل المتابعة	٨	٢٩٪	ـ	ـ
١٤	ما المدة التى تراها كافية لانجاز متابعة دقيقة وشاملة لمدرسة؟				
	أ ـ يوم	١٢	٤٢٪	ـ	ـ
	ب ـ يومين	٩	٣٢٪	ـ	ـ
	جـ ـ اكثر	٤	١٤٪	ـ	ـ
١٥	ما أهم الملاحظات الشائعة التى واجهت اجهزة المتابعة ؟				
	أ ـ اثناء الاستعداد للعام الدراسى :ـ				
	• نقص بعض الاثاث فى بعض المدارس	١١	٣٩٪	ـ	ـ
	• نقص بعض الكتب المدرسية وبخاصة التى تم تطويرها	١١	٣٩٪	ـ	ـ
	• عدم وجود ادوات للنظافة فى بعض المدارس	١١	٣٩٪	ـ	ـ
	ب ـ اثناء العملية التعليمية :ـ				
	• عدم المام العاملين بشئون الطلاب و القواعد اللوائح •	١٥	٥٤٪	ـ	ـ
	• عدم صرف السلف كاملة	١١	٣٩٪	ـ	ـ
	جـ ـ اثناء متابعة سير الامتحانات :ـ				
	• كثرة الاعتذارات عن حضور الامتحانات من قبل العاملين فى امتحان آخر العام •	١٧	٦١٪	ـ	ـ

م	التنفيـــــــــــذ	الاستجابـــــــــة			
		نعـــــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
•	عدم تطبيق قواعد المراجعة النهائية فى بعض الامتحانات	١٠	٣٦	ـ	ـ
د	ـ اثناء متابعة النشاط الصيفى :ـ				
•	عدم اقتناع البعض بالأهمية التربوية والنفسية للنشاط الصيفى	١٧	٪٦١	ـ	ـ
•	عدم توفر الميزانيات المخصصة للنشاط الصيفى	١٤	٪٥٠	ـ	ـ
١٦	ما المشكلات التى قامت اجهزة المتابعة بحلها على ارض الواقع ؟				
	أ ـ على مستوى الادارات :ـ				
•	تأخر السلف	١٥	٪٥٤	ـ	ـ
•	نقص بعض الكتب الدراسية	١٢	٪٤٣	ـ	ـ
•	النقص فى هيئات تدريس بعض المواد	١٤	٪٥٠	ـ	ـ
ب	ـ على مستوى المديريات :ـ				
•	تأخر بعض الكتب المدرسية	٩	٪٣٢	ـ	ـ
•	نقص الاثاث فى بعض المدارس	٧	٪٢٥	ـ	ـ
•	مشكلات النقل من محافظة الى اخرى أو من مدرسة الى اخرى	٨	٪٢١	ـ	ـ
جـ	ـ على مستوى المدرسة :ـ				
•	مشكلة النظافة	١١	٪٣٩	ـ	ـ
•	استخدام الاجهزة التكنولوجية الحديثة	١٢	٪٤٣	ـ	ـ
•	مشكلات الاثاث المدرسى	١٣	٪٤٦	ـ	ـ
•	مشكلات تجديد وصيانة دورات المياه	١٩	٪٦٨	ـ	ـ

م	التنفيـــــــذ	الاستجابـــــة			
		نعـــم		لا	
		ت	٪	ت	٪
١٧	ما أهم المشكلات التى لم يتم حلها وتم عرضها على الوزارة؟				
	• نقص الاثاث المدرسى	١٤	٥٠٪	—	—
	• عدم توفر اماكن لاقامة اعضاء لجان المتابعة	١٥	٥٤٪	—	—
	• تأخر صرف السلف	١٦	٥٧٪	—	—
	• تأخر ادلة المعلم	١٩	٦٨٪	—	—
١٨	هل يتم متابعة حل المشكلات مع المديريات والادارات والمدارس .	٧	٢٥٪	١٤	٥٠٪
١٩	ما مقترحاتكم لتطوير اساليب اجهزة المتابعة الميدانية .				
	• توفر اماكن للاعاشة والاستراحات	٢٥	٨٩٪	—	—
	• توفر البدلات المناسبة لاعضاء المتابعة	٢٤	٨٦٪	—	—
	• توفر وسائل المواصلات المناسبة	٢٦	٩٣٪	—	—
	• عقد دورات تدريبية فى مجال المتابعة	٢٧	٩٦٪	—	—
	• صرف حوافز للمتميزين	٢٣	٨٢٪	—	—
	• حسن اختيار اعضاء المتابعة	٢٠	٧١٪	—	—
	• تنشيط التعاون بين اجهزة المتابعة والمحليات	٢١	٧٥٪	—	—
	• اعادة النظر فى بدل الأجر الاضافى	١٥	٥٤٪	—	—
	• الاهتمام بتقارير لجان المتابعة لأهميتها فى تطوير العملية التعليمية ووضعها موضع التنفيذ .	١٨	٦٤٪	—	—
	• ارسال بعثات للخارج من المستشارين واعضاء المتابعة	١٠	٣٦٪	—	—

التعليق على الجدول :

١ ـ يتضح من الجدول السابق • وجود تعاون بين اجهزة المتابعة التنفيذية بالمديريات والادارات التعليمية وربما يعزى ذلك الى اضطلاع جهاز الادارة المركزية بالوزارة بهذا الدور •

٢ ـ مراعاة جهاز المتابعة بالظروف الاجتماعية والاقتصادية على الماخ المدرسى التى يتم زيارتها •

٣ ـ وجود صعوبات تعوق فريق المتابعة بالادارة المركزية تمثلت فى عدم توفر وسيلة مواصلات مريحة تمكن الفريق من تنفيذ المهام المكلف بها مع عدم توفر السلف وانعدام الحوافز المادية المجزية •

٤ ـ كثرة اعتذارات المعلمين على حضور الامتحانات نظرا لبعد المسافة المرشح اليها مع انخفاض المقابل المادى •

ملاحـــق البحـــــــــــث

بيانـــــــات

الاسم (اختيارى) : ....

النوع (ذكر /انثى) : ....

المؤهل الدراسى والتخصص : ....سنة التخرج

الكلية : ....الجامعة : ....

الوظيفة الحالية : ....(أصلى – ندب)

ديوان الوزارة : ....

المديرية : ....

الادارة : ....

تاريخ بدء العمل بالمتابعة : ....

لامانـــع
من وجهة نظر الامن من الموافقة على ذلك
مدير الادارة العامة للامن
/ / ١٩

البيانات الواردة بهذه الاستمارة سرية ولا تستخدم فى غير أغراض البحث .

١

استمارة استطلاع رأى

القائمين بالمتابعة الميدانية (شئون المديريات بالوزارة) والمديريات والادارات التعليمية

أولا : الأهداف :

س ١ – ما الأهداف التى يسعى جهاز المتابعة لتحقيقها ؟

____

____

____

____

س ٢ – هل هناك وضوح وتحديد للأهداف نعم لا

ثانيا : التخطيط والتنسيق :

س ٣ – هل يوجد تخطيط مسبق لتحقيق أهداف المتابعة ؟ نعم لا

س ٤ – هل توافقون على أن التنسيق والتعاون فى مجال المتابعة يوفر الجهد والوقت والمال ؟ نعم لا

س ٥ – هل يوجد تنسيق بين شئون المديريات وقطاع التعليم العام ؟ نعم لا

س ٦ – هل يوجد تنسيق بين شئون المديريات والتوجيه الفنى بالوزارة ؟ نعم لا

س ٧ – هل يوجد تنسيق بين اجهزة المتابعة بالوزارة وادارات المتابعة بالمديريات التعليميـــة ؟ نعم لا

س ٨ – هل توجد خطة عمل للمتابعة الميدانية ؟ نعم لا

س ٩ – ما نوع خطة العمل ؟ سنوية ؟ شهرية ؟ اسبوعية ؟ حسب الموقف ؟

س ١٠ – هل يتوفر العدد الكافى من أعضاء المتابعة ؟ نعم لا

س ١١ – هل تتوفر التخصصات المختلفة فى لجان المتابعة ؟ نعم لا

س ١٢ – ما شروط اختيار اعضاء المتابعة :

- الاقدمية المطلقة
- الوظيفة السابقة
- التخصص
- التميـــيز
- الموهـــــل
- أخـــــــرى (تذكر)

س ١٣ – هل يحتاج أعضاء اجهزة المتابعة لمهارات خاصة ؟ نعم لا

س ١٤ – هل سبق اعداد وتدريب اعضاء المتابعة على ممارسة عملهم ؟ نعم لا

س ١٥ – هل يحتاج اعضاء المتابعة الى تدريب قبل ممارسة عملهم ؟ نعم لا

س ١٦ – هل يحتاج اعضاء المتابعة الى المزيد من الاطلاع على القوانين والتشريعات التربوية ؟ نعم لا

س ١٧ – هل يتفرغ المتابعون لاعمال المتابعة الميدانية فقط؟ نعم لا

س ١٨ – هل توجد حوافز لاعضاء لجان المتابعة ؟ نعم لا

س ١٩ – ما نوع الحوافـــز ؟ مادية – معنوية – كلاهما معا

س ٢٠ – ما التيسيرات التى تتوفر لاعضاء المتابعة ؟

سيارة حكومية – بدل نقدى – بدل سفر – بدل مبيت – استراحة حكومية

س ٢١ – هل الحوافز والتيسيرات مجزية لمواجهة أعباء العمل ؟

ثالثا : التنفيـــذ :

س ٢٢ – هل يتم اطلاعكم على توصيات مجلس مديرى التعليم ؟ نعم لا

اذا كانت الاجابة (نعم) فما أهم التوصيات التى تابعتم تنفيذها

س ٢٣ – ما عدد المديريات والادارات التى قمتم بزيارتها ؟

______ مديرية ، ______ ادارة

س ٢٤ – ما عدد المدارس التى قمتم بزيارتها ؟

أ – ريف ______ ، ب – ______ حضر

س ٢٥ – ما نوعية المدارس التى قمتم بزيارتها ؟

ابتدائى اعدادى ثانوى عام ثانوى فنى

س ٢٦ – ما مدى تعاون الاجهزة المحلية معكم ؟

تام الى حد ما لايوجد

س ٢٧ – هل هناك حاجة الى مزيد من التعاون بين المحليات وأجهزة المتابعة ؟ نعم ا

س ٢٨ – ما أهم الجهود التى تبذلها المحليات للمعاونة فى حسن سير العملية التعليمية ؟

______

______

______

س ٢٩ – ما مدى تعاون الاجهزة التنفيذية بالمديريات والادارات مع لجان المتابعة ؟

تام الى حد كبير الى حد ما لاتعاون

س ٣٠ – ما أهم المعوقات التى تواجه لجان المتابعة فى المديريات والادارات والمدارس ؟

______

______

______

س ٣١ – يرى البعض أن أجهزة المتابعة الميدانية تقوم بالرقابة المفاجئة وتركز على السلبيات والاخطاء نعم

اذا كانت الاجابة (لا)

ما اهم الايجابيات التى لاحظتها ؟

______

______

______

س ٣٢ – يرى بعض العاملين فى الميدان أن تعدد أجهزة المتابعة يسبب ارباكا فى المدارس نعم لا

س ٣٣ – هل يراعى أعضاء أجهزة المتابعة أثر الظروف الاجتماعية والاقتصادية على مناخ المدرسة . نعم لا

س ٣٤ – هل يراعى البعد الانسانى عند اكتشاف الملاحظات بالمدرسة ؟ نعم لا

س ٣٥ ـ هل يتم التواصل بين العاملين فى المتابعة والادارات والمدارس ؟ نعم لا

اذا كانت الاجابة (لا)

فما الأسباب ؟

____

____

____

س ٣٦ ـ ما أهم الصعوبات التى تواجه اجهزة المتابعة

فى المديريات :

فى الادارات :

فى المدارس :

س ٣٧ ـ ما المدة التى تراها كافية لانجاز متابعة دقيقة وشاملة لمدرسة ؟

يوم اثنين أكثر

س ٣٨ ـ ما اهم الملاحظات الشائعة التى واجهت اجهزة المتابعة ؟ تعليمية ـ ادارية ـ مالية ؟

اثناء الاستعداد للعام الدراسى .

اثناء متابعة العملية التعليمية

اثناء متابعة سير الامتحانات

اثناء فحص نتائج الامتحانات

اثناء متابعة النشاط الصيفى

س ٣٩ ـ ما المشكلات التى قامت أجهزة المتابعة بحلها على أرض الواقع ؟

فى المديرية :

فى الادارة :

فى المدرسة :

س ٤٠ ـ ما أهم المشكلات التى لم يتم حلها وتم عرضها على الوزارة ؟

____

____

____

٤١ ـ هل يتم متابعة حل المشكلات مع المديريات والادارات والمدارس؟ نعم لا
س

٤٢ ـ ما مقترحاتكم لتطوير اساليب اجهزة المتابعة الميدانية على مستوى الوزارة / على مستوى المديريات/
س
على مستوى الادارات / على مستوى المدارس ٠

ملحق رقم (١)

جمهورية مصر العربيـــــة

المركز القومى للبحوث التربوية والتنمية

شعبة بحوث المعلومات التربوية

استمارة استطـــــلاع رأى

للساده القائمين بالمتابعة الميدانية (شئون المديريات بالوزارة)

والمديريات والادارات التعليمية

السيد الأستاذ الفاضل /

تحية طيبة ٠٠

يجرى المركز القومى للبحوث التربوية والتنمية ــ شعبة بحوث المعلومات دراسة موضوعها :

" تقويم اجهزة المتابعة الميدانية بديوان وزارة التربية والتعليم والمديريات والادارات التعليميـــة "

لذا يسعدنا اثراء الدراسة من خلال التعرف على رأى سيادتكم واستيفاء هذه الاستمارة واضافـة ما ترونه من مقترحات وافكار تسهم فى الانجاز بصورة جيدة وجادة من أجل تطوير العملية التعليميـــة وتحقيق اهدافها ولخدمة قضية التعليم فى مصر ٠

وتفضلوا بقبول عظيم تقديرنا على كريم تعاونكم ٠٠٠

رئيس فريق البحث

أ٠د٠ محمد السيد حسونـــــه

بسم الله الرحمن الرحيم

المركز القومى
للبحوث التربوية والتنمية
مدير المركز

NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL
RESEARCH AND DEVELOPMENT

ملحق رقم (٢)

القاهرة : ١٧ / ٢ / ١٩٩٩

السيد الاستاذ / مدير عام الإدارة العامة للأمن - بديوان عام وزارة التربية والتعليم

تحية طيبة ،،، وبعد

فتتضمن الخطة البحثية للمركز عن عام ٩٨ / ٩٩ اجراء دراسة موضوعها :

" تقويم اجهزة المتابعة الميدانية بديوان وزارة التربية والتعليم والمديريات التعليمية "

لذا يرجى التفضل بالتوجيه نحو تسهيل مهمة الباحثين فى الحصول على البيانات وتطبيق استمارات استطلاع الرأى اللازمه لإنجاز الدراسة بين السادة المختصين بديوان عام الوزارة والمديريات والادارات التعليميه حتى يمكن إنجاز الدراسة فى التوقيتات المحددة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،

وخالص التقدير

رئيس فريق البحث

أ . د . محمد السيد حسونة

مدير المركز

أ . د . نادية جمال الدين

لا مانع
من مديرية [illegible] الامن من الموافقة على ذلك
مدير الادارة العامة للامن
١٩٩٩/٢/٢١

البرج الفضى ١٢ ش راكب
المتفرع من ش الجمهورية - القاهرة
ت : ٥٨٩٠٩٨٠ - ٥٨١٠٩٨١ - ٥٨٩٠٩٨٢ - ٥٨٩٠٤٨٢
مركز معلومات : ٥٨٩١٧٤١ فاكس : ٩٣٨٧٨٨

رقم الإيداع : ١٣٨٨٣/ ٩٩

الترقيم الدولى : I·S·B·N

977-317-017-9